MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

BERETTYÓÚJFALUI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

BERETTYÓÚJFALUI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS 4
1.1 Személyi feltételek – Változások 4
1.2 Pedagógus és az iskolai munkát segítők létszámadatai 5
1.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok 10
1.3 A vezetők heti ügyeleti rendje 10
1.4 Tárgyi feltételek 12
1.4.1. Felújítási és karbantartási munkálatok 2026-ban 12
1.4.2. Felújítási és karbantartási munkák terve a 2026-2027-es tanévre 12
1.5.Kockázati tényezők a tanévben 13
2. A 2026-2027-ES TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI 13
2.1. A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 13
2.2.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok és feladatok 16
2.2.1 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2026/2027-es tanévben 17
2.2.1 Kiemelt vezetői feladatok 21
3. A TANÉV HELYI RENDJE 22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 22
3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama 22
3.3 Iskolai megemlékezések időpontja 22
3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai 24
3.5 Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai 24
3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú foglalkozások és iskolai nyílt napok tervezett időpontjai 26
3.7 Tervezett mérések és vizsgák 27
3.7.1 Tanulmányi versenyek 27
3.7.2 Tanulmányok alatti vizsgák ideje 29
3.7.3 Külső és belső mérések rendje 30
3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT) 31
3.7.5 Témahetek 31
4. SZAKMAI FELADATOK 33
4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése 33
4.2 A munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai 33
4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 34
4.4 Pályaválasztás, középfokú intézményben történő továbbtanulás 34
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 35
4.5.1. JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA 35
4.5.2. SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA 35
4.6. Esélyegyenlőség biztosítása 35
4.7. A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 36
4.7.1József Attila Általános Iskola 36
4.7.2. Széchenyi István Tagiskola 37

4.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása 38
5. A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK 39
5.1. A 2023-2028-as időszakra vonatkozó továbbképzési programot érintő változások 39
5.2 A továbbképzésben és a posztgraduális képzésben résztvevők kapcsán adódó vezetői feladatok 39
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 39
6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata 39
6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 40
6.3 Szakmai kapcsolatok 40
6.3.1 Tagintézményekkel való kapcsolatok 40
6.3.2 Berettyó Kulturális Központtal való kapcsolattartás 40
6.3.3 Oktatási – nevelési intézményekkel való kapcsolattartás 40
6.3.4 Egyéb városi szervezetekkel való kapcsolattartás 40
6.4 Berettyóújfalu Város Önkormányzatával való kapcsolattartás 41
7 BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÁLTALÁNOS RENDJE 41
7.1 Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai 41
7.2 A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi 41
7.3 Az ellenőrzés ütemezése 41
7.4 A pedagógiai munka ellenőrzésének színterei 41
7.4.1 Óralátogatások 41
7.4.2 Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, E-napló, munkaidő nyilvántartások) 42
7.4.3 Rendezvények, ünnepségek 42
7.4.4 Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek. 42
7.5 A tanulók iskolai munkájának értékelése 43
7.5.1 Cél 43
7.5.2 Az értékelés feladata 43
7.5.3 Az értékelés színterei 43
7.6 Törvényességi ellenőrzés 44
8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT EGYÉB TERÜLETEK 50
9 AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA 50

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 51

FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 52

MELLÉKLETEK 53

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek – Változások

József Attila Általános Iskola

- A Berettyóújfalui Tankerületi Központ vezetője, figyelembe véve a tantestületi véleménynyilvánító szavazás eredményét, Elek Sándor Attilát bízta meg az igazgatóhelyettesi feladatok ellátásával. Elek Sándor egyelőre egyéves megbízást kapott a feladat ellátására.
- Herczegh Barna Lajos igazgatóhelyettes 2026.05.15-től szabadságon van, felmentési idejét 2026.07.04-től tölti.
- Pintér Henrietta már az előző tanévet sem fejezte be, hiszen anyai örömök elé néz. 2026. május 5-től otthon van.
- Oláh Karola is anyai örömök elé néz, a tanévet megkezdi, de ahogy munkába tudnak állni az új dolgozók, táppénzre megy.
- A második félévre visszatér hozzánk Vereczki Viktória kolléganő.
- A megüresedő álláshelyre terveink szerint Tóth Virág Eszter földrajz–történelem szakos pedagógust a 2026/2027-es tanévben félállásban alkalmazzuk, majd a következő tanévtől teljes állásban foglalkoztatjuk.
  Eszter a tervek szerint 2026-ban a másik munkáltatójánál, a Debreceni Talentum Baptista Általános Iskolában vesz részt minősítési eljárásban, amelynek eredményeként 2027. január 1-jétől várhatóan Pedagógus I. fokozatba kerül.
- Oláh Karola pótlására jelenleg két kolléganő alkalmazását tervezzük. Elekné Szoboszlai Réka magyar–történelem szakos, míg Kupás Nóra magyar–angol szakos pedagógus.
- Az első félévben részmunkaidőben tervezzük foglalkoztatni nyugdíjas tanító kollégánkat, Tóth Erzsébetet.
- 1 óraadó segíti munkánkat: Árgyelán László teniszedző.

Széchenyi István Tagiskola

- Szémán Tünde váratlanul, közös megegyezéssel kérte köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának megszüntetését, lehetőség szerint 2026. szeptember 10. napjától. Kéri, hogy a felmentési időtől tekintsünk el, mert összefüggő tanítási gyakorlatát már egy másik intézményben szeretné teljesíteni.
- Várható nyugdíjazás: Molnárné Kiss Gizella várhatóan 2026/27-es tanév folyamán kezdi meg a felmentési idejének kitöltését, 2027.februártól nem végez munkát.
- Kezdeményeztük a félállásban nálunk feladatot ellátó takarító Tóth Andrásné Rózsika kinevezésmódosítását.
- Csarkó Gyula udvaros várhatóan 2027.februártól tölti a felmentési idejét.
- 1 óraadó segíti a munkát: Szarka István nyugdíjas pedagógus a falmászó szakkört tartja.

5 pedagógus végez áttanítást a József Attila Általános Iskolából a Széchenyi István Tagiskolába (Oláh Karola (Kupás Nóra) -dráma és színház; Frank Ádám-matematika; Kiss Tamás-magyar; Gyulai Andrea-fizika; Szatmári Tamás-kémia)

3 pedagógus végez áttanítást a Széchenyi István Tagiskolából a székhelyintézménybe (Kovács Zoltán-digitális kultúra, Csontos Mihály-testnevelés, Varga Mátyás-Hon-és népismeret, Állampolgári ismeretek).

1.2 Pedagógus és az iskolai munkát segítők létszámadatai

BETÖLTÖTT DOLGOZÓI LÉTSZÁM 2026. szeptember 1-től

Beosztás	**József A. Ált. Iskola**	**Széchenyi I. Tagiskola**	**Összesen**
Pedagógus kinevezett megbízási szerződéssel áttanító (más intézményből)	34 (ebből 3 fő tartósan távol) - -	20 (- -	**54** (ebből 3 fő tartósan távol) **0**
Iskolatitkár (NOKS)	1	1	**2**
Irodai ügyintéző	1	1	**2**
Ped. asszisztens (NOKS)	2	1	**3**
Rendszergazda (NOKS)	1	-	**1**
Könyvtáros (NOKS)	1	-	**1**
Takarító	4	2	**6**
Udvaros	1	1	**2**
Portás	***1***		
Összesen	**46** (ebből 3 fő tartósan távol)	**26**	**71** (ebből 3 fő tartósan távol)

BETÖLTÖTT DOLGOZÓI LÉTSZÁM 2026. szeptember 1-jén

Megbízatások, ellátott feladatok

Kari Sándor	igazgató	fizika-informatika tanár
Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	igazgatóhelyettes	történelem-magyartanár
Elek Sándor Attila	igazgatóhelyettes	történelem-földrajz tanár
Varga Tímea	tagintézmény-igazgató	tanító

JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA			
Ssz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
1.	Árgyelán László	teniszórák vezetése	
2.	Bagdi Imre Richárd	tanár:digitális kultúra, technika és tervezés	osztályfőnök (6.b) Robotika szakkör 4-5-8.évfolyam tanulószoba, mérési-értékelési rendszergazda
3.	Bereckiné Szabó Veronika	tanító	osztályfőnök (1.b) magyar tehetséggondozás, magyar felzárkóztatás, magyar szakkör
4.	Borsos Borbála	tanító	napközi vezető, testnevelés munkaközösség-vezető magyar szakkör, Aktív Iskola
5.	Brandtnerné Varró Andrea	tanító	magyar szakkör, magyar tehetséggondozás, magyar felzárkóztatás,magyar szakkör
6.	Cseke Szilvia	tanár: magyar irodalom és nyelvtan, dráma és színház	osztályfőnök (5.b) DÖK-segítő tanár, magyar szakkör
7.	Elek Sándor	igazgatóhelyettes tanár: történelem tanár	
8.	Frank Ádám (gyakornok)	tanár: matematika	osztályfőnök (5.a)
9.	Frank Róbertné	tanár: angol	osztályfőnök (7.b) angol szakkör 4-8.
10.	Gyulai Andrea Éva	tanár: matematika – fizika	osztályfőnök (7.a), felsős munkaközösség-vezető matematika szakkör 5, 6, 7-8 vezető
11.	Hálóné Pozsár Erika	tanító, etika, digitális kultúra	napközi
12.	Kari Sándor	igazgató tanár: fizika	
13.	Kiss Tamás	tanár: magyar, dráma és színház	osztályfőnök (8.a) magyar szakkör vezető 7-8, magyar felzárkóztatás
14.	Kissné Varga Katalin	tanító	osztályfőnök (4.b) Közalkalmazotti Tanács elnöke magyar szakkör vezető BRINGASULI program felelőse, napközi
15.	Kocsisné Jován Ildikó	tanító	osztályfőnök (2.a)
16.	Kormány József	tanár: matematika, vizuális kultúra	osztályfőnök (8.b)

			matematika szakkör vezető, Frank Ádám gyakornok mentora, matematika szakkör
17.	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	igazgató-helyettes tanár: történelem	
18.	Kulcsár Istvánné	tanár: angol	angol nyelvvizsga előkészítő vezető angol szakkör felső tagozat
19.	Kupás Ágnes	tanító	angol szakkör vezető, magyar tehetséggondozás, magyar felzárkóztató, napközi
20.	Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	tanító	osztályfőnök (3.a), napközi, matematika felzárkóztató, matematika tehetséggondozás
21.	Magyar Emese	tanító, ének spec. kollégium	osztályfőnök (3.b), magyar tehetséggondozás, magyar felzárkóztató, napközi
22.	Nagyné Józsa Zita	tanító	gyermekvédelmi felelős matematika szakkör vezető
23.	Nagyné Tóth Julianna	tanító	matematika szakkör vezető, matematika felzárkóztató, matematika tehetséggondozás
24.	Némethné Kiss Marietta	tanító, tanár: ének-zene	osztályfőnök (4.a) matematika szakkör vezető, napközi
25.	Oláh Karola	tanár: magyar, dráma és színház, technika és tervezés, digitális kultúra	napközi, magyar szakkör
26.	Pintér Henrietta	tanító	
27.	Puskárné Sós Gabriella	tanító	osztályfőnök (1.a) matematika szakkör vezető, matematika felzárkóztató, matematika tehetséggondozás
28.	Rácz-Gere Kata	tanító	matematika szakkör, napközi
29.	Serra-Páka Szilvia	biológia, kémia, természettudomány	osztályfőnök (6.a) Út a középiskolába projektben mentor, természettudomány szakkör
30	Szatmári Tamás	tanár: testnevelés, kémia,	Aktív Iskola
31.	Szilágyi Baranyai Edit	tanító angol műveltség területtel	osztályfőnök (2.b) alsós munkaközösség vezető
32.	Takács-Farkas Éva	tanár: angol	angol szakkör
33.	Vargáné Hari Krisztina	tanító, fejlesztő pedagógus	iskolai alapítvány kuratóriumi tagja, Boldogságóra programfelelős
34.	Vereczki Viktória	tanár: angol	
35.	Elekné Szoboszlai Réka	tanár: történelem, magyar	tanulószoba
36.	Tóth Virág Eszter	tanár: földrajz	

37.	Kupás Nóra	tanár: magyar	
SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA			
Ssz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
1.	Bácsó Melinda	tanító	napközi 4.e felzárkóztató matematika 4.e tehetséggondozó matematika 4.e tehetséggondozó környezetismeret 4.e
2.	Bozóki-Turzó Renáta Erika	tanító, tanár: angol	osztályfőnök 8.d Munkaközösség vezető felső tagozat néptánc szakkör vezető 1-8.évf.
3.	Csalánosi Csilla	tanító, tanár: magyar-ének	osztályfőnök 7.e tehetséggondozó magyar 6-7. évf tehetséggondozó magyar 8.d
4.	Csontos Mihály	tanár: testnevelés, földrajz	
5.	Hefnerné Molnár Edit Ilona	tanító német műveltségterület	alsós munkaközösség –vezető napközi 4.d felzárkóztató matematika 4.d tehetséggondozó matematika 4.d tehetséggondozó Darts matek 3-4. évf, Boldogságóra programfelelős
6.	Herczegh Boglárka	tanító	DÖK segítő pedagógus Napközi 3.d tehetséggondozó matematika 3.d felzárkóztatás matematika 3.d
7.	Huga Zsuzsanna	tanító	osztályfőnök 1.d felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 1.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 1.d
8.	Kecskeméti Anett	tanító digitális kultúra műveltségterület	felzárkóztató matematika 2.d tehetséggondozó matematika 2.d
9.	Kiss László Gyula	tanár: matematika, történelem	osztályfőnök 6.d felzárkóztató matematika 8.d Matematika szakkör 8.d

10.	Kovács Zoltán	tanár: informatika, testnevelés, biológia	osztályfőnök 5.e
11.	László Katalin	tanár: angol, német	osztályfőnök 7.d tehetséggondozó angol nyelv 5-8. évf. tanulószoba felső tagozat gyermekvédelmi felelős
12.	Lencsésné Gál Mária	tanító, rajz szakkollégium	osztályfőnök 5.d tanulószoba felső tagozat
13.	Mayerné Kádár Henriett Anita	tanító	osztályfőnök 4.e napközi 4.e tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 4.e felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 4.e Sportkör 3-4.évf
14.	Molnárné Kiss Gizella	tanító	osztályfőnök 3.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 3.d felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 3.d napközi 3.d
15.	Nyeste Ágnes	tanító	felzárkóztató matematika 1.d tehetséggondozó matematika 1.d
16.	Pástiné Karácson Mónika	tanító	osztályfőnök 4.d napközi 4.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 4.d felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 4.d tehetséggondozás környezetismeret 4.d
17.	Rózsa Tamás	óraadó: asztalitenisz	
18.	Szarka István	óraadó: falmászás	
19.	Váradiné Béres Beatrix	tanító	osztályfőnök 2.d magyar tehetséggondozás 2.d magyar felzárkóztatás 2.d
20.	Varga Mátyás	tanár: történelem, hon- és népismeret, etika	tanulószoba felső tagozat történelem tehetséggondozó 5-8
21.	Varga Tímea	tagintézmény-igazgató tanító	fejlesztő foglalkozás 1-4. évf.

1.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

PEDAGÓGUS-MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETTEK

Ssz.	Név	Megcélzott fokozat	Szakterület
JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA			
1.	Bagdi Imre	Mesterpedagógus	tanár: digitális kultúra
SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA			
1.	Kiss László	Ped.II.	tanár: matematika

A minősítési eljárásban közreműködő intézményi delegáltak:

Kari Sándor	igazgató
Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	igazgatóhelyettes
Elek Sándor Attila	igazgatóhelyettes
Varga Tímea	tagintézmény-igazgató

1.3 A vezetők heti ügyeleti rendje

ÜGYELETI NAP	ÜGYELETES VEZETŐ
HÉTFŐ	Kari Sándor igazgató
KEDD	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter igazgatóhelyettes
SZERDA	Varga Tímea tagintézmény-igazgató
CSÜTÖRTÖK	Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes
PÉNTEK	Kari Sándor igazgató

Az intézmény tanulóinak adatai

József Attila Általános Iskola – székhelyintézmény

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTMN	
1.a	**25**	1			3	**26**
1.b	**26**		1		3	**26**
2.a	**31**		1		2	**31**
2.b	**33**		2		4	**33**
3.a	**27**	1			4	**28**
3.b	**26**				5	**26**
4.a	**31**	1			2	**32**
4.b	**32**			1	1	**32**
5.a	**21**			1	2	**21**
5.b	**23**				2	**23**
6.a	**26**				2	**26**
6.b	**23**	1	2	1	1	**24**
7.a	**23**				1	**23**
7.b	**24**	1				**25**
8.a	**27**		1		1	**27**
8.b	**29**					**29**
Összesen	**427**	**5**	**7**	**3**	**33**	**432**

Széchenyi István Tagiskola

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTMN	
1.d	**30**		1		4	**30**
2.d	**32**	1			3	**33**
3.d	**32**			1	2	**32**
4.d	**26**		1	1	2	**26**
4.e	**25**	2		1	6	**27**
5.d	**20**				1	**20**
5.e	**20**			1	1	**20**
6.d	**31**	1		1	2	**32**
7.d	**22**					**22**
7.e	**17**	1		1	1	**18**
8.d	**24**	1	1	2	2	**25**
Összesen	**279**	**6**	**3**	**8**	**24**	**285**

Tanulói összlétszám: 717 fő általános iskolai.

Csoportok száma összesen: 6 iskolaotthon, 8 napközis csoport, 2 tanulószobai csoport.

1.4 Tárgyi feltételek

1.4.1. Felújítási és karbantartási munkálatok 2026-ban

Székhelyintézményben (József A. u. 11.)

- Rengeteg új bútor, szék, pad és szekrény érkezett az iskolába. Kicseréltük négy teremben a padokat (60 db) teljesen újra és két teremben a székeket (30 db) is újra cseréltük. Ezen kívül érkezett még:
  Laptop tartó szekrény 2 db, udvari pad 8 db, Alfa szekrény 3 db, táskatartó szekrény 4 db, forgószék 3 db.
- Az udvari játszótéri eszközök festése is elkezdődött, azonban ezt a munkát nem sikerült teljes egészében befejezni. Az ősz folyamán kérem a kollégák segítségét, hogy be tudjuk fejezni.
- A hátsó fal hibáinak kijavítása és festése megtörtént. Két terem teljesen ki lett pakolva, le lett csiszolva, glettelve, majd kifestve. A termek szépen megújultak, a feladat megvalósult. A többi terem festéséről később egyeztetünk.
- A Tömb szakemberei pedig négy teremben lefestették a táblákat. A többi tábla esetében majd fel kell állítanunk egy prioritási sorrendet, és szépen, egyesével folytathatjuk azok festését is.

Széchenyi István Tagiskolában (Ady E. u. 1.)

- Drake forgószék 1 db, Karina tanulóasztal 48 db, csővázas tanulószék 40 db, állítható magasságú egyszemélyes tanulóasztal 32 db, állítható magasságú tanulószék 32 db, Colle Wood tárgyalószék 4 db, Iso Easy Nero tárgyalószék 10 db, széles nyitott szekrény 2 db, négyajtós szekrény 2 db, szekrénymagasító 2 db.
- Polyduck térhatású „játszótér” megvalósítása folyamatban van.
- A kollégák által jelzett termek kifestése megtörtént, az aula és az irattár megújult. Az aulában új köszöntőfelület készült. Folyamatosan megújulnak a folyosói szekrények.
- A 4.d osztályt a szülők festették ki.
- Riasztó csere: a riasztó központi egysége és a vezetékek cseréje megtörtént.
- Tűzjelző: az elavult érzékelők cseréje megtörtént (ütemezett karbantartás alapján)

1.4.2. Felújítási és karbantartási munkák terve a 2026-2027-es tanévre

Székhelyintézményben:

- a kültéri 20x40 m-es bitumenpálya újraaszfaltozása
- azokba a termekbe, ahol a nyáron nagy meleg van és ahol még nincs légkondicionáló azok beszerzése;
- könyvtár ablakaira belső, fényzáró rolók beszerzése;
- a hangosbemondó beüzemelése;
- a meglévő projektorok folyamatos karbantartása;
- könyvtári könyvállomány bővítése;
- a fenyőfák alatti terület füvesítése
- vízelvezető problémájának megoldása
- kültéri játszótér kialakítása pályázat segítségével

- aula világításának megújítása, világosabbá tétele
- teniszpálya területének rendbetétele

Széchenyi István Tagiskolában:

- A tantermi burkolatok cseréje vagy felújítása.
- Tornaterem szellőzésének megoldása.
- Tornatermi ablakok árnyékolása.
- Ereszcsatorna cseréje és javítása.
- Klímák felszerelése a tantermekbe, irodákba.
- Hő- és fényzáró függönyök beszerzése
- Interaktív panelek és guruló állványok beszerzése.
- Tanári laptopokok beszerzése.
- Iskolatitkár által számítógép cseréje.
- Udvari padok beszerzése.
- Szőnyegek beszerzése az 1-4. évfolyam számára
- Tanulást segítő eszközök beszerzése: LÜK és Logico eszközök, társasjátékok, fejlesztő játékok
- Tartásjavító eszközök beszerzése.
- Tornatermi szőnyegek beszerzése

1.5.Kockázati tényezők a tanévben

- Erzsébet-tábori pályázatok esetleges hiánya;
- a székhelyintézményben jótékonysági program szervezése;
- az iskolai alapítványok bevételei.
- digitális eszközpark elöregedése
- környezeti hatások: szélsőséges időjárás (hőség, esőzések) – vízelvezetési problémák, udvari használhatóság korlátozása.
- egészségügyi kockázatok: szezonális járványok (influenza, COVID-variánsok), amelyek tanulói és pedagógusi hiányzást okozhatnak.
- megfelelő szakos ellátottság biztosításának nehézsége
- sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számának növekedése

2. A 2026-2027-ES TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI

2.1.A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Éves munkatervünk az alábbiakra épül:

- hatályos jogszabályok,
- a fenntartó által deklarált tervek,
- az intézmény Pedagógiai Programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény helyi tanterve;
- az intézmény hagyományai;
- a munkaközösségek és DÖK munkatervei.

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	A pedagógusok számára 24 óra tervezése a tantárgyfelosztásban	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46-47. §	Munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása.	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
A pedagógusok kötött munkaidejére a feladatok meghatározása.	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
Osztályfőnöki, munkaközösségvezetői módosulások.	Írásos jelzés a fenntartó felé.	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről gyakorlati megvalósítása.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
A hit- és erkölcstan oktatás megszervezése minden évfolyamon.	Egyeztetés az egyházfelekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások.	Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2026.08.31.
Tanmenetek készítése, a tanmenetek felülvizsgálata.	A választott tankönyveknek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató. Munkaközösség vezetők.	2026.09.30.
A foglakozások 16 óráig történő megszervezése Nkt. 27.§ alapján	1-2. évfolyamon az egész napos iskola, 3-4. évfolyamon a napközi otthonos foglalkozások és 5-8. évfolyamon a tanulószobai ellátás megszervezése. Ezen felül szakkörök, DSK foglakozások szervezése. Kérelmek elbírálása Határozatok kiadása	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2026.09.11.
A 2027. évi minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése.	Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése. A minősítő vizsga megszervezése.	Kari Sándor igazgató	2026. ősz

Nkt. 80. § (1a) bekezdése és a 1/2026. (VII. 31.) BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák online vizsgálata 8. évfolyamon	Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes Varga Tímea tagintézményigazgató	2026. szeptember 16 – október 9. között
1/2026. (VII. 31.) BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről	Felmérni azon 1. és 2. évfolyamosok körét, akiknél az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni	Kari Sándor igazgató Varga Tímea tagintézményigazgató Bagdi Imre és Kiss László Gyula mérési rendszergazdák	2026.10.09.-ig.
1/2026. (VII. 31.) BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről	Jelenteni az Oktatási Hivatalnak azon tanulók létszámát, akiknél az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni.	Kari Sándor igazgató	2026.10.22.-ig
1/2026. (VII. 31.) BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről	A mérések előkészítéséhez szükséges, az Oktatási Hivatal által meghatározott adatok megküldése.	Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes Varga Tímea tagintézményigazgató	2027.03.12-ig
A 2026. évi minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése.	Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése. A minősítő vizsga megszervezése.	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2027. január-május
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§	A NETFIT, azaz a tanulók fizikai állapotának felmérése. A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Testnevelők a felső tagozaton	Mérés: 2027.01.08. és 2027.05.05. között Adatok rögzítése: 2027. június 11-ig az elektronikus felületen

2.2.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok és feladatok

Általános célok

● GYERMEKBARÁT KÖRNYEZET folyamatos fejlesztése.
● JÁTÉKBARÁT ISKOLA kialakítása. Cél: boldogabbak, kiegyensúlyozottabb, fizikailag és lelkileg egészségesebb diákok.
● A BOLDOG ISKOLA program további folytatása 2 osztályban.
● AZ ÖKOISKOLA-PROGRAM segítségével a fenntartható fejlődésre, a környezetünk védelmére való sokoldalú nevelés.
● PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM folyamatos fejlesztése.
● A TANKERÜLETI ÉS AZ ORSZÁGOS MÉRÉSEKRE alapozva a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott és kiscsoportos fejlesztése folyamatosan, tanórába ágyazottan, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon, szakköri és sportköri órán.
● HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK kompetencia alapú oktatásának segítése, esélyegyenlőségük biztosítása. Bevonásuk minél több pályázati programba.
● INNOVATÍV TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK által a tanulók motiváltságának növelése, a gyakorlatorientált, felhasználószintű ismeretek elsajátítása, melyek során építünk a tanulók megszerzett ismereteinek alkalmazására.
● ROBOTIKA oktatás folytatása.
● ISKOLATENISZ program folyatása a 3-4. évfolyamon.
● BRINGASULI program.
● A NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM sikeres pályázatainak beépítése az oktatás-nevelés folyamatába.
● KÜLÖNFÉLE SPORTÁGAK EDZÉSEINEK BIZTOSÍTÁSA (kosárlabda, majorett, birkózás, röplabda).

Kiemelt nevelési célok és feladatok a 2026/2027-es tanévben

① Otthonos, higiénikus és energiatakarékos légkör kialakítása, gyermekszerető, de következetes pedagógusi magatartással. A járvány és az energiaválság kapcsán a példamutatás, és a gyakori tájékoztatás eszközeivel.

② Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése.

③ A Házirend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése a személyes higiéniával kapcsolatos magatartás terén.

④ Viselkedéskultúra javítása tanulók között és a pedagógusok irányában.

⑤ SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi, fejlesztő pedagógusi támogatással. Ezen felül felzárkóztatás biztosítása minden héten, több tantárgyból.

⑥ Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. Az iskolai szociális segítői tevékenység tapasztalataira építve a további fejlődés. Feladat a korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás csökkentése. Ehhez a lakásotthonnal és a gyámokkal szoros és rendszeres kapcsolattartás.

⑦ Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés: intézményegységeink *ÖKOISKOLA* programot működtetnek ennek érdekében.

⑧ Egészséges életmódra nevelés: a mindennapos testnevelést a törvény szerint biztosítjuk. Kézilabda, szivacskézilabda, futball, tenisz és birkózás sportágakban foglalkozásokat tartunk. Ezen kívül lehetőség van a majorett és a showtánc foglalkozásokon való részvételre is.

⑨ Szabadidő helyes eltöltésére nevelés: ennek érdekében angol, német, angol nyelvvizsga előkészítő, robotika-informatika, természettudományos, szivacskézilabda, röplabda szakkört működtetünk, illetve folyamatosan biztosítjuk az iskolai könyvtár látogathatóságát.

2.2.1 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2026/2027-es tanévben

A használható tudás átadása, a kompetenciák fejlesztése és a tanulási eredményesség növelése:

A nevelés mellett változatlanul fontosnak tartjuk az ismeretek minél eredményesebb megszerzését, azok minél mélyebb rögzítését, valamint a megszerzett tudás hatékony és eredményes alkalmazását. Célunk a **használható tudás átadása**, ennek érdekében pedig kiemelt feladatunk a tanulók kompetenciaterületeinek célzott és folyamatos fejlesztése, minden nevelő esetében a tantárgyi sajátosságok figyelembevételével.

Az előző évek mérési eredményei alapján kiemelt figyelmet fordítunk a **gondolkodás, a figyelem, az íráskészség, valamint a szociális kommunikáció és a szociális kompetenciák fejlesztésére**. Fontos feladatunk, hogy tanulóink az elsajátított ismereteket a mindennapi életben is képesek legyenek alkalmazni. Ennek fejlesztését a mindennapi tanítási órák mellett a versenyekre történő felkészítések, a tehetséggondozó programok és a felzárkóztató foglalkozások is szolgálják.

A szociális kompetencia, a figyelem és a gondolkodási műveletek fejlesztése az 1–4. évfolyamon kiemelt feladat. A tanulók életkori sajátosságait és egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve olyan tevékenységeket és feladatokat alkalmazunk, amelyek támogatják a figyelem tartósságát, a gondolkodási műveletek fejlődését és a társas kapcsolatok eredményességét.

Az értő olvasás fejlesztését az 1–8. évfolyam valamennyi évfolyamán kiemelten kezeljük. Mivel az értő olvasás minden tantárgy eredményes tanulásának egyik alapfeltétele, ezért fejlesztését minden tantárgy területén fontos feladatnak tekintjük, és ennek megfelelően minden tanmenetbe beépítjük. Célunk az **olvasóvá nevelés**, amelyet nemcsak a tanórai tevékenységekkel, hanem külső programokkal is támogatunk. A városi gyermekkönyvtár és a **Bodorka NépmesePont** programjaiba már évek óta bekapcsolódunk, és segítségükkel rendszeresen szervezünk olyan foglalkozásokat, amelyek hozzájárulnak az olvasás megszerettetéséhez, az olvasási kedv növeléséhez és az értő olvasás fejlesztéséhez.

Az **íráskészség fejlesztése** szintén kiemelt feladat. Az 1. évfolyamon különösen fontosnak tartjuk az írás-mozgáskoordináció fejlesztését. Az iskolai mérések az elmúlt időszakban egyenletes fejlődést mutatnak, ugyanakkor a belépő 1. osztályok esetében az a tapasztalat, hogy

az írás-mozgáskoordináció szintje az utóbbi években alacsonyabb a DIFER-mérések során. Ennek fejlesztésére az 1. osztályban tanítók minden hétre kidolgozott rajzos feladatokkal készülnek, amelyek rendszeres alkalmazásával támogatják a megfelelő készségszint kialakulását.

A szókészlet, illetve a szókincs fejlesztése terén az elmúlt években látványos fejlődést tapasztalunk. Ebben jelentős szerepet játszik az iskolai könyvtár állományának folyamatos bővítése, valamint a városi gyermekkönyvtár foglalkozásain való rendszeres részvétel.

A műveleti sebesség fejlesztését a belső iskolai mérések eredményei alapján célzottan végezzük. Az öt matematikai alapművelet – összeadás, kivonás, szorzás, pótlás, bennfoglalás – közül kiemelten fejlesztendő területként az alábbiakat azonosítottuk:

1. összeadás,
2. szorzás,
3. bennfoglalás.

A fejlesztés folyamatosan, gyakorló feladatlapok alkalmazásával valósul meg.

A digitális írástudás fejlesztése érdekében bekapcsolódunk az országos szerveződésű **Digitális Témahét** programjaiba, valamint **robotika-informatikai tehetséggondozást** működtetünk. Célunk, hogy tanulóink a digitális eszközöket tudatosan, biztonságosan és a tanulás, valamint a problémamegoldás támogatására is képesek legyenek használni.

A pénzügyi tudatosság fejlesztése érdekében fontosnak tartjuk a pénzügyi ismeretek bővítését és a pénzkezeléssel kapcsolatos döntések hatékonyságának növelését. Ennek érdekében bekapcsolódunk a szintén országos kezdeményezésű **Pénz7** programjaiba.

A közlekedési ismeretek fejlesztését az iskolarendőr és a polgárőrök segítségével valósítjuk meg. A programok célja, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő közlekedési ismeretekkel rendelkezzenek, és a közlekedési szabályokat a mindennapi életben is biztonságosan alkalmazzák.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek átadását is fontos feladatunknak tekintjük. Egy pedagógusunk elsősegély-nyújtó foglalkozásokat tart, amelyekhez szülői felajánlásból egy Ambu babát is kaptunk. Ennek segítségével az újraélesztés gyakorlati oktatására is lehetőségünk nyílik. A programok megvalósításába bevonjuk a Magyar Vöröskereszt és a mentőállomás munkatársait is.

A múzeumpedagógiai ismeretek átadását a Bihari Kulturális Központ múzeumpedagógiai foglalkozásain való részvétellel támogatjuk. A programok hozzájárulnak tanulóink kulturális, történelmi és helyi értékek iránti érdeklődésének elmélyítéséhez.

Az elmúlt évek kiemelkedő versenyeredményei sikeres **tehetséggondozó programjainknak** is köszönhetők. Ezeket a programokat ebben a tanévben is szeretnénk tovább folytatni. A tehetségek felismerése és fejlesztése mellett ugyanakkor a **kudarc elkerülésére és kezelésére**

is nagy hangsúlyt fordítunk. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megtanulják a siker és a sikertelenség megfelelő kezelését, valamint a kitartó, céltudatos munkavégzés jelentőségét.

A felzárkóztatás kiemelt jelentőségű annak érdekében, hogy minden tanulónk számára egyforma esélyt teremtsünk a megfelelő tudás megszerzésére. Az egyéni szükségletekhez igazodó segítségnyújtással, differenciált feladatokkal és felzárkóztató foglalkozásokkal támogatjuk azokat a tanulókat, akiknek az eredményes előrehaladáshoz további segítségre van szükségük.

Fontosnak tartjuk az **iskolaotthonos és napközis ellátás révén az egész napos iskola biztosítását**. Ennek fő feladata, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, szabad idejét kulturáltan töltse, ugyanakkor szem előtt kell tartanunk a mindenkori szabad játék és a testmozgás lehetőségének biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.

Változatlanul szeretnénk elérni, hogy a **tanulás erény és érték legyen**, ezért fontosnak tartjuk, hogy a tanórák lehetőség szerint mindig élményt nyújtsanak. Az élményszerű, tevékenységközpontú és a tanulók aktív részvételére építő tanítás hozzájárul ahhoz, hogy a megszerzett ismeretek tartósabbá és alkalmazhatóbbá váljanak.

Beiskolázás

Fő célkitűzésként határozzuk meg a **jó beiskolázási mutató elérését**. A beiskolázás esetében – hasonlóan az előző évekhez – nagy figyelemmel készülünk leendő elsőseink fogadására.

Az **„Iskolakóstolgató" rendezvényeinket** úgy szervezzük, hogy azok minél sikeresebbek legyenek. Szeretnénk minél több kollégát bevonni ebbe a munkába annak érdekében, hogy a szülők és a gyermekek egyaránt megismerhessék az iskolánkban folyó **magas színvonalú szakmai munkát**, valamint pedagógusainkat. Örömmel fogadtuk, hogy a felső tagozatos tanulók is bekapcsolódnak a foglalkozásokba, ezáltal a leendő tanulók számára még közvetlenebb és hitelesebb képet tudunk nyújtani iskolánk közösségéről.

A mindennapos testnevelés megvalósításával kapcsolatos feladatok:

- NETFIT országos mérések tesztjeire felkészítés folyik a felső tagozaton.
- Iskolánkban zajlik aZ AKTÍV ISKOLA program.
- Bringasuli program.
- A Magyar Tenisz Szövetség ISKOLATENISZ programjában a 3-4. évfolyam fejlesztése zajlik heti 8 órában, illetve edzéseken.
- Iskolai keretben: kézilabda, futball, röplabda, szivacskézilabda, falmászás és játékos sportfoglalkozást biztosítunk.
- Néptánc szakköröket biztosítunk a Széchenyi tagiskolában.

A mindennapos testnevelés az alsó és felső tagozaton heti öt testnevelés óra órarendbe történő beillesztésével, valósul meg. Az új Nat 1,2, 3,4 és 5, 6,7,8 osztályokban került bevezetésre. Külön figyelmet fordítva a **gyógytestnevelés**, a **prevenció** területre, **szakszerű ellátást**, **fejlesztést** biztosítva a szükséges tanulóknak, illetve **életvezetési tanácsokat**, technikákat

adunk a tudatos **egészségmegőrzéssel** kapcsolatosan. Második évfolyamon az úszás, harmadik – negyedik évfolyamon a tenisz sportok épülnek be a testnevelés órákba.
A korábbi években évben indult az „Aktív Iskola" program, ami az egész munkaközösségtől rendszeres, segítő együttműködést követel. Ezért megválasztottuk a sportági felelősöket:
Atlétika: Nagyné Józsa Zita, Boros Borbála, Szatmári Tamás, Kissné Varga Katalin, Nagyné Tóth Julianna, Bereckiné Szabó Veronika, Nyeste Ágnes, Csontos Mihály, Szatmári Tamás
Labdarúgás: Szatmári Tamás
Kézilabda: Szatmári Tamás, Kovács Zoltán
Úszás: dr Lingvayné Bánszki Andrea, Puskárné Sós Gabriella, Csontos Mihály
Birkózás: Vargáné Hari Krisztina, Borsos Borbála, Csontos Mihály,
egyéb versenyek: Puskárné Sós Gabriella, Nyeste Ágnes

A középiskolai felvételi eredmények országos átlag felett tartása.

Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar irodalom és nyelvtan; matematika; természettudományokból és angol tantárgyakból. Emellett csoportbontásban tanítjuk a magyar, a matematika, az idegen nyelv tantárgyakat 7-8.évfolyamon és az informatika tantárgyat 8. évfolyamon.

Az országos nyelvi mérések eredményeinek javítása a mért eredmények tükrében

A 2021/2022-es tanévtől felmenő rendszerben EMELT ANGOL NYELVI OKTATÁS-t vezetünk be. Már 1. és 2. évfolyamon angol nyelvi szakköröket, 5-6-7-8. osztályban emelt óraszámú angol oktatást, a felsőbb osztályokban a tanórákon felül idegen nyelvi tehetséggondozást is biztosítunk. Célunk az országos méréseken való jó szereplésen felül, az alapfokú nyelvvizsgára való felkészítés. Ehhez nyelvvizsga-előkészítő foglalkozásokat biztosítunk a 7-8. osztályosoknak angol nyelvből.

A pedagógusaink folyamatos megújulása posztgraduális képzések, továbbképzések révén.

- Szilágyi-Baranyai Edit és Bozóki-Turzó Renáta 2026 szeptemberében tervezik megkezdeni a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karán a magyar nyelv és irodalom műveltségterületi kiegészítő képzést, amely két féléves, egyéves időtartamú továbbképzés. A képzés elvégzésével jogosultságot szereznének arra, hogy az általános iskola 5-6. évfolyamán magyar nyelv és irodalom tantárgyat taníthassanak.

Az egész napos iskola biztosítása a szülői igényeknek megfelelően.

Ennek érdekében:
- 1. és 2. évfolyamokon iskolaotthon, 3. és 4. évfolyamokon napközi, a felső tagozaton tanulószoba biztosított. Cél, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, tanulás-módszertani ismereteket kapjon, megtanulja a szabadidő hasznos eltöltését, szem előtt tartva a szabad játék és a testmozgás biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.
- Tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk: magyar, matematika, angol, német, robotika, természetismeret, kémia tantárgyakból.
- Nyelvvizsga előkészítő foglalkozásokat tartunk 7-8. évfolyamon angol nyelvből.

- Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból.
- 57 fő BTMN-s diákunk fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai biztosítják,
- 11 fő SNI-s diákunk oktatását a hajdúszoboszlói Éltes Mátyás Általános Iskola és EGYMI utazó gyógypedagógusai segítik.
- Diáksportköri foglalkozásokat tartunk futball területen.
- Együttműködünk: a Berettyó Kulturális Központtal;
  a Berettyóújfalui Városi Rendőrkapitánysággal;
  a Berettyóújfalui Polgárőrséggel,
  a Bihari Népfőiskolával,
  a Bajnóca Néptánc Együttessel;
  a Bodorka Népmese Ponttal;
  a településünk sportegyesületeivel.

Az etika/hit- és erkölcstan foglalkozások:

Mind a 8 évfolyamon zajlanak a szülők szabad választása szerint. A hit- és erkölcstan egyházfelekezetei: református, katolikus, HIT-gyülekezete és baptista.

Közösségi nevelés:

Ezt a célt kiválóan szolgálja a Boldog Iskola Program, ami 3 osztályunkban is működik. A közösségi nevelés elsődleges helyszínei az osztály- és iskolai programok. De ezen a téren továbbra is számítunk a diákönkormányzat tevékenységére.

2.2.1 Kiemelt vezetői feladatok

- 2 gyakornok kolléga (Frank Ádám, Tóth Virág Eszter) mentorálásának nyomon követése.
- Új kolléga (Kiss László Gyula) támogatása.
- Kollégák segítése a minősítéssel kapcsolatosan.
- Óralátogatások megszervezése kiemelt figyelemmel a minősítő vizsgára jelentkezettek és az új kollégák körében.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Tanügyi dokumentumok (e-Napló, törzslap) folyamatos ellenőrzése.
- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések,).
- Intézményen kívüli kommunikáció továbbfejlesztése (honlap, Facebook, sajtó)
- A TÉR vállalások körültekintő kijelölése valamint folyamatos nyomon követése a tanév során

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Alapja: 1/2026. (VII. 31.) BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Napok	József Attila Általános Iskola	Széchenyi István Tagiskola
2026.09.25. péntek	SPORTNAP- Magyar Diáksport Napja Családi Nap	SPORTNAP-Magyar Diáksport Napja
2026.10.09. péntek	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap
2027.04.13. kedd	Szakmai továbbképzés (Tankerületi szakmai nap)	Szakmai továbbképzés (Tankerületi szakmai nap)
2027.05.21. péntek	Szakmai nap (Tankerületi verseny megrendezése)	Szakmai nap (Tankerületi versenyek megrendezése)
2027.06.14. hétfő	DÖK nap	DÖK nap

3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama

A tanítási napok száma: 180

2026. szeptember 1. (kedd)	Első tanítási nap
2026. szeptember 16.-október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
2026. október 23. – október 31.	Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2026.10. 22. (csütörtök), szünet utáni első tanítási nap 2026.11.02. (hétfő)
2026. december 19. – 2026. jan. 1.	Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2026.12.18. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2026.01.04. (hétfő).
2027. január 8.-május 5.	NETFIT mérések 5-8. évfolyamokon
2027. január 22. (péntek)	Első félév utolsó tanítási napja
2027. január 29. (péntek)	A tanulók és szüleik értesítése az első félévben elért eredményről
2027. február 1. (hétfő)	Félévi tantestületi értekezlet
2027. március 22. – május 28.	Országos mérések évfolyamonként.
2027. március 25. - április 2.	Tavaszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.03.24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027.04.05. (hétfő).
2027. április 22-23.	1. osztályosok beíratása
2027. június 18. (péntek)	Utolsó tanítási nap
2027. június 18. (péntek)	Ballagás a József Attila Általános Iskolában
2027. június 19. (szombat)	Ballagás a Széchenyi István Tagiskolában
2027. június 24. (csütörtök)	Tanévzáró ünnepség a Széchenyi István Tagiskolában
2027. június 25. (péntek)	Tanévzáró ünnepség a József Attila Általános Iskolában
2027. június 28. (hétfő)	Tanévzáró tantestületi értekezlet

3.3 Iskolai megemlékezések időpontja

2026. szeptember 21.
Széchenyi-emléknap (megemlékezés iskolánk névadójáról, a 8. d osztályosok emlékfa ültetése: szeptember 21.)
Felelős: Bozóki-Turzó Renáta, osztálytanítók / osztályfőnökök

2026. október 6.
Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart az Aradi vértanúk napjáról, és az iskola tanulóinak (5.a) képviselői részt vesznek a kopjafánál.
Felelős: osztályfőnökök

2026. október 22.
Iskolai ünnepség október 23-ról a 7.a és a 7.d, 7.e osztályok közreműködésével.
Felelősök: Gyulai Andrea, Csalánosi Csilla, László Katalin, minden nevelő
A városi ünnepségen részt vesz az 5.b osztály.

2026. november 4. Nemzeti gyásznap – megemlékezés osztályfőnöki órákon, valamint a 6. a osztály részt vesz a városi gyertyagyújtáson. Felelősök: az osztályfőnökök

2027. február 25.
Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlékére. Felelősök: az osztályfőnökök
A 6.b osztály részt vesz a városi gyertyagyújtáson.

2027. március 12.
Iskolai ünnepség március 15-e tiszteletére a 7.b és a 6.d osztályok közreműködésével.
Felelősök: Frank Róbertné, Kiss László
A 7.b osztály részt vesz a városi ünnepségen.

2027. április 16.
Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a holokauszt áldozatainak emlékére. Felelős: az osztályfőnökök
A 7.a osztály részt vesz a városi ünnepségen.

2027. június 4.
Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából. Felelős: az osztályfőnökök
A tanulószoba vesz részt a városi ünnepségen.

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet a József Attila Általános Iskolában *Téma*: 2026/2027-es tanév előkészítése. *Felelős:* Kari Sándor igazgató
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet a József Attila Általános Iskolában *Téma*: 2026/2027-es tanév előkészítése. *Felelős:* Kari Sándor igazgató
2027. február 1.	Félévi tantestületi értekezlet *Téma*: félévi beszámolók, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, értékelése. *Felelős:* Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes Varga Tímea tagintézmény-igazgató
2027. június 28.	Tanévzáró tantestületi értekezlet a József Attila Általános Iskolában *Téma*: Éves munka elemzése, értékelése, év végi beszámoló. A mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer és a NETFIT adatainak elemzése, értékelése. *Felelős:* Kari Sándor igazgató

3.5 Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

2026. szeptember 3. hete	Széchenyi Tagiskola 1-2. évfolyamán
2026. szeptember 2-3. hete	A József Attila Általános Iskola 1-4. évfolyamán
2026. szeptember 21.	A József Attila Általános Iskola 5-8. évfolyamán
2026. október 1-2. hete	A Széchenyi István Tagiskola 3-8. évfolyamán
2027. február 2-3.hete	Félévi szülői értekezletek a József A. Ált. Iskolában
2027. február 3. hete	Félévi szülői értekezletek a Széchenyi Tagiskolában
2027. május 1-2.hét.	Év végi szülői értekezletek, alsó tagozaton anyák napi ünnepségek a József Attila Általános Iskolában

JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA – SZÉKHELYINTÉZMÉNY PEDAGÓGUSAINAK FOGADÓÓRÁI			
Ssz.	**NÉV**	**NAP**	**IDŐPONT**
1.	Bagdi Imre Richárd	péntek	08.55-09.40
2.	Bereckiné Szabó Veronika	péntek	11.50-12.25
3.	Borsos Borbála	péntek	10.55-11.40
4.	Brandtnerné Varró Andrea	hétfő	11.50-12.35
5.	Cseke Szilvia	hétfő	08.55-09.40
6.	Elek Sándor Attila	szerda	08.00-08.45
7.	Elekné Szoboszlai Réka	kedd	08.55-09.40
8.	Frank Ádám	szerda	11.50-12.35
9.	Frank Róbertné	kedd	10.55-11.40
10.	Gere Kata	szerda	08.55-09.40
11.	Gyulai Andrea Éva	szerda	12.40-13.25
12.	Hálóné Pozsár Erika	péntek	10.00-10.45
13.	Kari Sándor	hétfő	15.00-15.45
14.	KissTamás	hétfő	08.00-08.45
15.	Kissné Varga Katalin	csütörtök	08.55-09.40
16.	Kocsisné Jován Ildikó	hétfő	11.50-12.35
17.	Kormány József	hétfő	10.55-11.40
18.	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	kedd	08.00- 08.45
19.	Kulcsár Istvánné	péntek	08.00-08.45
20.	Kupás Ágnes	szerda	10.55-11.40
21.	Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	hétfő	12.40-13.25
22.	Magyar Emese	péntek	08.55-09.40
23.	Nagyné Józsa Zita	kedd	11.50-12.35
24.	Nagyné Tóth Julianna	hétfő	11.50-12.35
25.	Némethné Kiss Marietta Adrienn	csütörtök	10.55-11.40
26.	Oláh Karola	szerda	08.55-09.40
27.	Puskárné Sós Gabriella	hétfő	11.50-12.35
28.	Serra-Páka Szilvia	csütörtök	10.00-10.45
29.	Szatmári Tamás	szerda	10.00- 10.45
30.	Szilágyi Baranyai Edit	csütörtök	08.00-08.45
31.	Takács-Farkas Éva	csütörtök	08.00-08.45
32.	Tóth Erzsébet	csütörtök	10.00-10.45
33.	Tóth-Virág Eszter	hétfő	10.00-10.45
34.	Vargáné Hari Krisztina	hétfő	11.50-12.35

SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA PEDAGÓGUSAINAK FOGADÓÓRÁI			
Ssz.	NÉV	NAP	IDŐPONT
1.	Bácsó Melinda	hétfő	5.óra
2.	Bozóki-Turzó Renáta Erika	hétfő	3. óra
3.	Csalánosi Csilla Piroska	hétfő	4.óra
4.	Csontos Mihály Róbert	hétfő	2. óra
5.	Hefnerné Molnár Edit Ilona	csütörtök	5. óra
6.	Herczegh Boglárka	szerda	4.óra
7.	Huga Zsuzsanna	hétfő	6. óra
8.	Kecskeméti Anett	hétfő	4.óra
9.	Kiss László Gyula	szerda	6. óra
10.	Kovács Zoltán	péntek	3.óra
11.	László Katalin	szerda	3.óra
12.	Lencsésné Gál Mária Éva	hétfő	3.óra
13.	Mayerné Kádár Henriett Anita	kedd	5.óra
14.	Molnárné Kiss Gizella Magdolna	szerda	4.óra
15.	Nyeste Ágnes	péntek	4.óra
16.	Pástiné Karácson Mónika	szerda	9.óra
17.	Váradiné Béres Beatrix	kedd	4.óra
18.	Varga Mátyás	péntek	2.óra
19.	Varga Tímea	szerda	5.óra

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú foglalkozások és iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

József Attila Általános Iskola

1. ISKOLAKÓSTOLGATÓ FOGLALKOZÁSOK HAVONTA
   Felelős: Szilágyi-Baranyai Edit, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Kari Sándor és a 2. osztályokban tanítók

2. SZAKMAI BESZÉLGETÉS AZ ÓVÓNŐKKEL
   Időpont: 2026. augusztus 27-28.
   Felelősök: Szilágyi-Baranyai Edit, Kari Sándor és a 1. osztályban tanítók

3. ÓVODÁSOK ADVENTI SZAVALÓVERSENYE
   Határidő: 2026. december 10.
   Felelős: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, leendő 1. osztályos tanító nénik

Széchenyi István Tagiskola

OVI-SULI FOGLALKOZÁSOK	NYÍLT NAP
2026. december 08.	2027. április 13.
2027. február 9.	
2027. március 9.	

Felelős: Varga Tímea tagintézmény-igazgató, leendő elsős tanítók, egész tantestület

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Tanulmányi versenyek

Az iskola Pedagógiai Programja által meghatározott versenyek

- Városi, kistérségi, tankerületi és megyei versenyek, vetélkedők
- Diákolimpiai versenyek
- Arany János Gimnázium által meghirdetett tehetséggondozó verseny

Minden egyéb tanulmányi versenyre való nevezés, jelentkezés egyénileg, szülővel egyeztetve történik.

József Attila Általános Iskola

2026. szeptember:
- Európai Mobilitási Hét városi versenyén részvétel
- Birkózó Diákolimpián való részvétel
- Rajzverseny szervezése az óvodásoknak

2026. október:
- Mezei futóverseny
- Rajzverseny iskolánk tanulóinak
- Környezet- és egészségvédelmi verseny iskolánk tanulóinak
- Papír-, elem-, kupak- és mobiltelefon gyűjtő verseny iskolánk tanulóinak

2026. november:
- Angol nyelvi verseny szervezése a Berettyóújfalui Tankerület 7-8. évfolyamos diákjainak. Felelős: Frank Róbertné, dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter
- Házi bajnokságok különböző sportágakban

2026. december:
- Óvodások adventi szavalóversenye Felelős: dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter

2027. január:
- Futsal, Grundbirkózás és Falmászás Diákolimpián való részvétel

2027. február:
- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan verseny iskolai fordulója
- Országos Angol és Német verseny iskolai fordulója

2027. március
- Herman Ottó Országos Biológia verseny iskolai fordulója
- Hevessy György Országos Kémia megyei fordulója
- Bozsik-program versenyein részvétel
- Labdarúgó diákolimpia járási, megyei szintem

Felelős: Szatmári Tamás

2027. április

- Herman Ottó Országos Biológia megyei fordulója
- Kaán Károly Környezet- és Természetismereti verseny megyei fordulója (szervezői feladatok ellátása) Felelős: Serra-Páka Szilvia
- Országos Angol és Német verseny megyei fordulója
- Kézilabda és labdarúgás diákolimpia, megyei fordulók

Felelős: Szatmári Tamás

2027. május:

- Részvétel a megyei Atlétika Diákolimpián
- Tankerületi komplex (magyar-matematika-környezetismeret) tanulmányi verseny 4. évfolyam számára

Felelős: Szilágyi- Baranyai Edit, dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter

- Térségi helyesíró és énekverseny megrendezése (máj.8.)

Felelős:Váradiné Béres Beatrix, Molnárné Kiss Gizella, Pástiné Karácson Mónika, Bozóki-Turzó Renáta, és az egész tantestület

- Tanulmányi versenyek országos döntői (opcionális)
- Város Napi Futóverseny
- részvétel a megyei diákolimpia atlétika versenyein

Széchenyi István Tagiskola

Kategória / Terület	**Verseny / Program megnevezése**	**Érintett korosztály / Felelős**
Matematika	• Zrínyi Ilona Matematika Verseny • Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny • MedveMatek matematika verseny • Megyei Matematikaverseny • Varga Tamás Matematika Verseny	2–4. o. / 2–8. o. / 3–8. o. *Felelősök: matematika szakos nevelők és tanítók*
Magyar nyelv, irodalom és kommunikáció	• Zsáka Komplex Tanulmányi Verseny (2–3. o.) • Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny • Olvasom-Értem Szövegértési Verseny • Tankerületi, megyei és városi mese- és versmondó versenyek (1–4. o.)	1–8. osztály *Felelősök: magyart tanító szaktanárok és tanítók*
Informatika és Komplex	• SULI-HÓD tanulmányi verseny • Totál Kihívás tankerületi verseny (3–4. o.) • Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	3–8. osztály *Felelősök: szaktanárok, tanítók*
Természettudomány	• Kaán Károly Természetismereti Verseny	Felső tagozat

		Felelősök: természettudományos szaktanárok
Idegen nyelv	• József Attila Általános Iskola idegennyelvi tesztverseny • Nádudvari angol nyelvi betűző verseny • Dózsa György Általános Iskola angol versenye	Felső tagozat *Felelősök: nyelvtanárok*
Művészetek és Zene	• Széchenyi Énekverseny / Zeneiskolai népdal- és dallamíró verseny • Év Hangszerese zeneiskolai verseny • Vass Lajos Országos Népzenei Verseny / KÓTA Aranypáva • Nádudvari „Aranyhangszál” verseny • Rajzpályázatok (helyi, tankerületi, megyei)	1–8. osztály *Felelősök: ének-zene és rajz szakos pedagógusok*
Sport	• Körzeti atlétikai verseny (1–4. o.) • Széchenyi Kupa / Diákolimpia / Városi sportversenyek	1–8. osztály *Felelősök: testnevelő tanárok*
Kultúra és Közösség (Külső programok)	• Bodorka Népmesepont foglalkozásai • Rendhagyó órák a Bihari Múzeumban & Múzeumok Őszi Fesztiválja • Város Napja programjai & Makk Kálmán Mozi előadásai • Városi Könyvtár foglalkozásai	1–8. osztály *Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok*
Utazások és Táborok	• „Határtalanul!” erdélyi kirándulás (7. évfolyam) • Nyári 1 hetes napközis/Erzsébet-tábor (tagiskolai szervezés) • Zánkai Erzsébet-tábor (pályázat esetén)	7. osztály-osztályfőnökök 1–8. osztály *Felelősökszervező pedagógusok*

3.7.2 Tanulmányok alatti vizsgák ideje

A József Attila Általános Iskolában és a Széchenyi István Tagiskolában (Nkt. 70. §). Az osztályozó vizsgákra bocsátásról a nevelőtestület dönt

(20/2012-es EMMI rendelet) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés *b)-c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény házirendje szabályozza.
Az osztályozó vizsgák ideje: 2027. január 11-15. és június 1-4.

Az egyéni munkarendű értékelését a törvényi szabályozásnak megfelelően végezzük, a felkészítő foglalkozások után osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

3.7.3 Külső és belső mérések rendje

Kiterjednek:

- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni. Felelős: osztálytanítók, szaktanárok
- Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika tantárgyakból az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni. Felelős: alsó tagozatos munkaközösség vezetője, osztálytanítók

Mérések

- **Szociometriai mérések felső tagozaton**
  Határidő: szeptember *Felelősök: felsős osztályfőnökök*
- **Tanulási képesség mérése 1. évfolyamon**
  Határidő: 10.09-ig
  Felelős: Bagdi Imre Richárd és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata online a 8. évfolyamon**
  Határidő: 09.17.-10.09.
  Felelős: Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes, Varga Tímea tagintézmény igazgató
- **A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése.** (műveleti sebesség és íráskészség papíron, szóismeret és olvasáskészség online)
  Határidő: 2027.április

Felelős: *Bagdi Imre Richárd és Kiss László Gyula mérési rendszergazda*

- **Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.**
  Határidő: 2027.április
  Felelős: *Bagdi Imre Richárd és Kiss László Gyula mérési rendszergazda*
  Kapcsolódó feladatok:
  - ❖ egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése
  - ❖ mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése
- **Fel kell mérni azoknak az elsősöknek a számát, akiknél az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni.**
  Határidő: 2026.10.09.
  Felelősök: elsős tanítók és mérési rendszergazdák
- **Jelentés az Oktatási Hivatal részére az érintett elsős tanulók létszámáról, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.**
  Határidő: október 22. *Felelős:* Kari Sándor igazgató
- **A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.**
  Határidő: december 2. hete
  Felelős: Bagdi Imre Richárd és *Kiss László Gyula mérési rendszergazda*
- **A 2. évfolyamon a tanulási képességek visszamérése**
  Határidő: március 3. hete
  Felelős: Bagdi Imre Richárd és *Kiss László Gyula mérési rendszergazda*
- **Digitális országos kompetenciamérések**
  Határidők: 2027. március 22.- május 28.
  Felelős: Elek Sándor Attila igazgatóhelyettes, Varga Tímea tagin.igazgató
- ❖ **A 3. 4. 5. és 6. 7. és 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése, 4. és 6. évfolyamon a gondolkodás és figyelem mérése.**
  Határidő: 2027.április
  Felelős: Bagdi Imre Richárd és *Kiss László Gyula mérési rendszergazda*

3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT)

A NETFIT mérések időpontja
Határidő: Mérés: 2027.01.08. és 2027.05.05. között *Felelősök*: felsőben testnevelést tanítók

A NETFIT mérési eredmények feltöltése az elektronikus felületre.
Határidő: 2027.06.11.-ig *Felelősök:* felsőben testnevelést tanítók

3.7.5 Témahetek

JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ssz.	Téma	felelős	időpont
1.	Környezet- és egészségvédelmi témahetek	Némethné Kiss Marietta, Nagyné Tóth Julianna, Kissné Varga Katalin, Puskárné Sós Gabriella, Rácz-Gere Kata, Nagyné Józsa	2026. október

Ssz.	Téma	felelős	időpont
		Zita, Serra-Páka Szilvia, Cseke Szilvia	
2.	Angol nyelvi hét	Kulcsár Istvánné, Frank Róbertné, Gere Kata, Takács-Farkas Éva	2026. november
3.	Adventi hetek	Cseke Szilvia, Kiss Tamás, Kormány József, Magyar Emese, Némethné Kiss Marietta, osztálytanítók	2026. december 1-18. (gyertyagyújtás nov. 30., dec. 7., dec. 14., dec. 18.)
4.	„Pénz7” pénzügyi tudatosság és vállalkozói témahét	Kari Sándor, Frank Ádám, Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	2027. március 1-5.
5.	Digitális Témahét	Bagdi Imre, digitális kultúrát tanítók, Tódor Tamás	2027. április 5-9.
6.	Fenntarthatósági témahét	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Serra-Páka Szilvia, Szilágyi-Baranyai Edit	2027. április 19-23.
7.	József Attila hét	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Szilágyi-Baranyai Edit, osztálytanítók, Cseke Szilvia, Kupás Nóra, Kiss Tamás	2027.04.12-16.

SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA

TÉMÁK	FELELŐS	IDŐPONT
Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök, testnevelést tanító szaktanárok Pástiné Karácson Mónika	2026. szeptember 25.
Zene Világnapja	Csalánosi Csilla és Lencsésné Gál Mária	2026. október 1.
Állatok világnapja	Herczegh Boglárka, László Katalin, Lencsésné Gál Mária, Bácsó Melinda	2026.október 2.
Idegen nyelvi hét (online-vetélkedők)	Bozóki-Turzó Renáta, László Katalin	2026. december
„Élj egészségesen!”	Molnárné Kiss Gizella, Herczegh Boglárka, osztálytanítók	2026. november 23-27.

Advent (gyertyagyújtás)	Osztályfőnökök	2026. november-december
„Tégy a környezetedért!”	Bácsó Melinda, Nyeste Ágnes és osztálytanítók	2027. április 19-23.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése

Ssz.	*esemény/téma*	*felelős*	*határidő*	*eredményességi mutató*
1.	Egész napos iskola sokszínű foglalkozás-kínálattal való biztosítása	vezetőség	2026. augusztus	A tanulók esély-egyenlősége ezáltal biztosított, az iskola akkreditált tehetségpont szerepe tovább erősödik
2.	Székhelyintézmény és a tagintézmény közti információáramlás javítása	intézményvezető tagintézmény vezetők	folyamatos vezetői értekezletek, megbeszélések	Javul az intézményegységek közti információáramlás.
3.	Beiskolázás alapos tervezése, koordinálása	intézményvezető tagintézmény vezetők	2026. szeptembertől	A beiskolázás zökkenőmentes, a tanulói létszámok harmonikusak.

4.2 A munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai

sz.	**Feladat**	**felelős**	**Határidő**
1.	Az osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	2026.09.01.
2.	A megváltozott egyéb megbízatásokhoz kapcsolódóan a munkaköri leírások aktualizálása	igazgató, tagintézmény igazgató	2026.09.01.
3.	Új kollégák munkaköri leírásának elkészítése	igazgató, tagintézmény igazgató	2026.09.01.
4.	A kötött munkaidő neveléssel oktatással le nem kötött részére a feladatok meghatározása	igazgató, tagintézmény igazgató	2026.08.31.

4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ssz.	*esemény/téma*	*felelős*	*határidő*	*eredményességi mutató*
1.	óralátogatások	igazgató, tagintézmény-igazgató és helyettesük, munkaközös. vezetők	havi óralátogatási terv alapján folyamatosan	a minősítés elvárásaira való sikeres felkészülés, az új kollégák beilleszkedése az intézmény elvárásrendszerébe
2.	portfóliók feltöltése	minősítési eljárásba bekerült pedagógusok	2026.11.25.	határidőre hiányosság nélkül a pedagógus portfólió feltöltése
3.	intézményi delegált kijelölése, rögzítése az OH felületén.	igazgató	2026. december	a minősítésre való intézményi felkészülés zökkenőmentes
4.	A pedagógus portfólió értékelése. Kérdések eljuttatása az elnökhöz.	intézményi delegáltak	a pedagógus minősítő vizsgájának napja előtt 9 nappal	A pedagógus minősítő vizsgájára való előkészület zökkenőmentes.
5.	A pedagógus tájékoztatása a **minősítés** menetéről, az azzal kapcsolatos feladatokról. A védéshez, szakmai beszélgetéshez szükséges dokumentumok bizt.	igazgató, tagintézmény-igazgató	minősítő vizsga napja előtti hetek	A pedagógus minősítő vizsgája zökkenőmentesen megvalósul.

4.4 Pályaválasztás, középfokú intézményben történő továbbtanulás

A továbbtanulás támogatása kiemelt célunk, ezért minden héten felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika, magyar, angol, német, biológia, kémia tantárgyakból. Célunk a korábbi továbbtanulási mutatóink megőrzése, javítása, illetve a központi felvételi vizsgát megíró diákjaink eredményeinek országos átlag felett való tartása.

Bővebb információ az oktatas.hu weboldalon található a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A középfokú felvételi eljárás információi menüpont alatt.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

4.5.1. JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ssz.	pályázat neve	felelős	határidő
1.	Kerékpáros vándortábor	Kissné Varga Katalin	2027. május
2.	BOLDOG ISKOLA pályázat megvalósítása	Vargáné Hari Krisztina Hefnerné Molnár Edit Ilona	2027. június
3.	Útravaló – Út a középiskolába című ösztöndíjpályázat	Serra-Páka Szilvia	2026. szeptember
4.	2027. évi Erzsébet-tábor pályázati megírása	Kari Sándor, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Elek Sándor Attila	2027. május
5.	Városi Kulturális Bizottság pályázatai	Kari Sándor, Cseke Szilvia, Borsos Borbála,	2027.01.31.
6.	Határtalanul pályázat	Kari Sándor, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Elek Sándor Attila, Gyulai Andrea, Frank Róbertné	2027.09.30.

4.5.2. SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA

- Boldog Iskola - Havonta egy boldogságóra tartása a 4.d osztályban
  Felelős: Hefnerné Molnár Edit
- „Határtalanul” pályázat megvalósítása (amennyiben nyertes pályázatunk lesz)
  Felelős: Kiss László
- Városi Kulturális Bizottság pályázatai
  Felelős: Bozóki-Turzó Renáta, Hefnerné Molnár Edit
- 2027. évi Erzsébet-tábor pályázati megírása
  Felelős: Varga Tímea

4.6. Esélyegyenlőség biztosítása

-A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
-A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
-A kompetencia-alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.
-Digitális írástudás elterjesztése és a digitális esélyegyenlőség javítása.
-SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi és fejlesztő pedagógusi

támogatással
-Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon.
-Az egész napos oktatás-nevelés biztosítása, tartalmas szabadidős programok és szakkörök szervezése.
-A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Erzsébet-tábori és egyéb pályázati programokban való részvételének biztosítása.

4.7. A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

4.7.1 József Attila Általános Iskola

Pedagógus	Tanórán kívüli foglalkozás megnevezése	Osztály
Bagdi Imre Richárd	Robotika szakkör	4. évfolyam
Bagdi Imre Richárd	Robotika szakkör	5–8. évfolyam
Bereckiné Szabó Veronika	Magyar tehetséggondozó csoport	1.b
Bereckiné Szabó Veronika	Magyar felzárkóztató csoport	1.b
Bereckiné Szabó Veronika	Magyar szakkör	1.b
Borsos Borbála Ildikó	Magyar szakkör	4.a
Brandtnerné Varró Andrea Ella	Magyar tehetséggondozó csoport	1.a
Brandtnerné Varró Andrea Ella	Magyar felzárkóztató csoport	1.a
Brandtnerné Varró Andrea Ella	Magyar szakkör	1.a
Cseke Szilvia Zita	Magyar szakkör	7–8. évfolyam
Dr. Lingvayné Bánszki Andrea Csilla	Matematika felzárkóztató csoport	3. évfolyam
Dr. Lingvayné Bánszki Andrea Csilla	Matematika tehetséggondozó csoport	3. évfolyam
Frank Róbertné	Angol szakkör	4–8. évfolyam
Gyulai Andrea Éva	Matematika szakkör – Darts matek	5. évfolyam
Gyulai Andrea Éva	Matematika szakkör – Darts matek	6. évfolyam
Gyulai Andrea Éva	Matematika szakkör – Darts matek	7–8. évfolyam
Kissné Varga Katalin	Magyar szakkör	4.b
Kormány József Róbert	Matematika-darts szakkör	7–8. évfolyam
Kulcsár Istvánné	Angol szakkör	5–8. évfolyam
Kupás Ágnes	Angol szakkör	3. évfolyam
Kupás Ágnes	Magyar tehetséggondozó	3.a
Kupás Ágnes	Magyar felzárkóztató	3.a
Magyar Emese Éva	Magyar tehetséggondozó	3.b
Magyar Emese Éva	Magyar felzárkóztató	3.b
Nagyné Józsa Zita	Matematika szakkör	2.a

Nagyné Tóth Juliánna Mária	Matematika szakkör	1.b
Nagyné Tóth Juliánna Mária	Matematika tehetséggondozó	1.b
Nagyné Tóth Juliánna Mária	Matematika felzárkóztató	1.b
Némethné Kiss Marietta Adrienn	Matematika-darts szakkör	4.a
Oláh Karola	Magyar szakkör	7–8. évfolyam
Puskárné Sós Gabriella	Matematika szakkör	1.a
Puskárné Sós Gabriella	Matematika tehetséggondozó	1.a
Puskárné Sós Gabriella	Matematika felzárkóztató	1.a
Rácz - Gere Kata	Matematika szakkör – Darts matek	4.b
Serra-Páka Szilvia Dorottya	Természettudományos szakkör	5–8. évfolyam
Takács-Farkas Éva	Angol szakkör	1. évfolyam
Takács-Farkas Éva	Angol szakkör	2. évfolyam
Tóth Erzsébet	Környezetismeret szakkör	3. évfolyam
Tóth Erzsébet	Környezetismeret szakkör	4. évfolyam
Tóth Erzsébet	Robotika szakkör	2. évfolyam
Tóth Erzsébet	Robotika szakkör	3. évfolyam
Vargáné Hari Krisztina	Matematika szakkör	2.b

4.7.2. Széchenyi István Tagiskola

Pedagógus	**Tanórán kívüli foglalkozás megnevezése**	**Osztály**
Bácsó Melinda	Felzárkóztató – Matematika	4.e
Bácsó Melinda	Tehetséggondozó – Matematika	4.e
Bácsó Melinda	Környezetismeret tehetséggondozás	4.e
Bozóki-Turzó Renáta Erika	Néptánc alsó	Alsó tagozat
Csalánosi Csilla Piroska	Magyar tehetséggondozó	6.d–7.d–7.e
Csalánosi Csilla Piroska	Magyar nyelv és irodalom felzárkóztató	8.d
Hefnerné Molnár Edit Ilona	Tehetséggondozó – Matematika	4.d
Hefnerné Molnár Edit Ilona	Felzárkóztató – Matematika	4.e
Hefnerné Molnár Edit Ilona	Darts matek	4.d
Herczegh Boglárka	Tehetséggondozó – Matematika	3.d
Huga Zsuzsanna	Magyar nyelv és irodalom felzárkóztató	1.d

Huga Zsuzsanna	Magyar nyelv és irodalom tehetséggondozó	1.d
Kecskeméti Anett	Felzárkóztató – Matematika	2.d
Kecskeméti Anett	Matematika tehetséggondozó	2.d
Kiss László Gyula	Matematika szakkör	8.d
Kiss László Gyula	Matematika felzárkóztató	8.d
Kiss Tamás	Magyar nyelv és irodalom felzárkóztató	5.d–5.e
László Katalin	Angol tehetséggondozó	5–8.
Mayerné Kádár Henriett Anita	Sportkör – atlétika	Széchenyi 3–4.
Mayerné Kádár Henriett Anita	Felzárkóztató – Magyar nyelv és irodalom	4.e
Mayerné Kádár Henriett Anita	Tehetséggondozó – Magyar nyelv és irodalom	4.e
Molnárné Kiss Gizella Magdolna	Felzárkóztató – Magyar nyelv és irodalom	3.d
Molnárné Kiss Gizella Magdolna	Tehetséggondozó – Magyar nyelv és irodalom	3.d
Nyeste Ágnes	Matematika felzárkóztató	1.d
Nyeste Ágnes	Matematika tehetséggondozás	1.d
Pástiné Karácson Mónika	Felzárkóztató – Magyar nyelv és irodalom	4.d
Pástiné Karácson Mónika	Tehetséggondozó – Magyar	4.d
Pástiné Karácson Mónika	Környezetismeret tehetséggondozás	4.d
Szarka István	Falmászás	–
Váradiné Béres Beatrix	Felzárkóztató – Magyar nyelv és irodalom	2.d
Váradiné Béres Beatrix	Tehetséggondozó – Magyar nyelv és irodalom	2.d
Varga Mátyás	Történelem tehetséggondozás	5–8.
Varga Tímea	Fejlesztő foglalkozás – magyar	1–4.

4.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása

A szülőt a szabad intézményválasztás joga az Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint továbbra is megilleti, mely értelmében **a szülő szabadon megválaszthatja** azt **a nevelési-oktatási intézményt**, amely gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelel. A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az intézményvezetőnek, az alsós igazgatóhelyettesnek, a tagintézmény-igazgatónak, a leendő 1. osztályos tanítóknak és a zenepedagógusoknak.

- Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXC. törvény):

50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
A beiratkozás időpontja: 2027. április 22-23.
A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)
- BTMN vagy SNI-s gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).
- TAJ szám
- Étkezési kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások
    - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat vagy
    - igazolás tartós betegségről vagy
    - három- vagy több gyermek nevelése esetén szülői nyilatkozat elegendő.

5. A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

5.1. A 2023-2028-as időszakra vonatkozó továbbképzési programot érintő változások

Az új pedagógusok esetén felmérésre kerül a továbbképzési kötelezettségük. Ennek alapján készül el az éves beiskolázási terv.

5.2 A továbbképzésben és a posztgraduális képzésben résztvevők kapcsán adódó vezetői **feladatok**

- a tervek megvalósításának ellenőrzése,
- a kollégák figyelmének ráirányítása a hasznos és költséghatékony továbbképzésekre.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Fontos, hogy az információáramlás és az együttműködés gördülékenyen működjön. Az iskoláról a partnerekben kialakuló benyomásnak kiemelt jelentősége van, amelyet nagyban meghatároz a kapcsolattartás tudatos megszervezése. Ez a kapcsolattartás kettős célt szolgál: egyrészt elősegíti a hatékony együttműködést, másrészt formálja az intézményről alkotott képet.

6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a **Szülői Szervezet** iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az éves munkatervről, célkitűzésekről, aktualitásokról.

Intézményeink **honlap**ját (www.jozsefattilaiskola.hu és http://www.szechenyiiskola.hu) és a Facebook-oldalait naprakész információkkal látjuk el, ezáltal családi házat informálni tudjuk az iskolai eseményekről, eredményekről.

Szülői értekezleteket tartunk hagyományosan 3 alkalommal egy tanév során, ahol az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról
A pedagógusok a kiírt és a telefonon leegyeztetett **fogadóórák**on egyénileg tájékoztatják a szülőket.

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Iskolánk fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

6.3 Szakmai kapcsolatok

6.3.1 Tagintézményekkel való kapcsolatok

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetőségi megbeszélések	Minden héten személyesen
Személyes vagy telefonos megbeszélések	Naponta
Elektronikus levélváltás	Naponta

6.3.2 Berettyó Kulturális Központtal való kapcsolattartás

Folyamatos, hagyományokra épülő az együttműködés a BKK intézményeivel: A Nadányi Zoltán Művelődési Házzal, a Sinka István Városi Könyvtárral, a Bihari Múzeummal és a Bodorka NépmesePonttal.

6.3.3 Oktatási – nevelési intézményekkel való kapcsolattartás

Iskolánk jó kapcsolatot ápol a város valamennyi óvodájával, általános és középiskolájával.

6.3.4 Egyéb városi szervezetekkel való kapcsolattartás

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, illetve a védőnőkkel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Jó kapcsolatot építettünk ki és ápolunk a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Berettyóújfalu Város Rendőrkapitányságával és a Városi Vöröskereszttel.
Mindenkori feladatunk, hogy megkeressük és kiépítsük azokat a partneri kapcsolatokat, amelyek a Pedagógiai Programunkban lefektetett elveinknek megfelelve a céljaink megvalósítását segítik.

6.4 Berettyóújfalu Város Önkormányzatával való kapcsolattartás

Az önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Az intézmény pedagógusainak munkáját erkölcsileg és anyagilag is elismeri a Város Napi rendezvényen. Iskolánk az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.

7 BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolánkban alkalmazott ellenőrzési, mérési, értékelési és belső önértékelési rendszer célja, hogy támogassa a nevelési-oktatási célok megvalósítását, biztosítsa a pedagógiai munka eredményességét és hatékonyságát, valamint megfeleljen a partnereink – elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a pedagógusok – igényeinek és elvárásainak. A belső ellenőrzés során vizsgáljuk, hogy az iskolában folyó tevékenységek megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, illetve az intézmény saját szabályzataiban – így a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben – megfogalmazott elvárásoknak.

7.1 Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

7.2 A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők.
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

7.3 Az ellenőrzés ütemezése

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

7.4 A pedagógiai munka ellenőrzésének színterei

7.4.1 Óralátogatások

Az iskola igazgatója, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.

- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Az óralátogatás formája:

- Előre bejelentett látogatások, melyet megbeszélés követ.
  A tanítási órákat, az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.

A tanítási órák, a napközis foglalkozások és a tanulószoba ellenőrzésének fő célja**:**

- A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése.
- A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció).
- A tanulók tudásának megfigyelése.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.
- Tudatos képességfejlesztés.
- Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.
- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Minden esetben sor kerül a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása, az egyéni pedagógiai fejlesztési terv elkészítése.

- Határidő**:** 2026. május 31-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

7.4.2 *Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, E-napló, munkaidő nyilvántartások)*

- Határidő**:** 2027. június 25-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

7.4.3 *Rendezvények, ünnepségek*

- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató

7.4.4 *Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.*

- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek.

7.5 A tanulók iskolai munkájának értékelése

Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése. Eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot.

7.5.1 Cél

Az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

Rövid távú célok:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
- az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.

Hosszú távú célok:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
- pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelmű megfogalmazását segíti;
- megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

7.5.2 Az értékelés feladata

Megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

7.5.3 Az értékelés színterei

Tanulók tanulmányi munkája:

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma:
- havonta, ill. félévkor és év végén

Pedagógusok, technikai dolgozók munkája:
- önértékelés
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, szakmai vizsgálat

7.6 Törvényességi ellenőrzés

Feladatunk:
- A munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A munkaidő-nyilvántartást minden hónap végén ellenőrizzük..
- Fokozott figyelmet fordítunk a dolgozók szabadságának kiadására.

Külön figyelmet fordítunk:
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a magántanulói jogviszony dokumentálására
- igazolatlan hiányzások pontos jelzésére
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR,) a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására,
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére.
  Határidő: folyamatos, ill. ütemterv szerint
  Felelős: Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok, pedagógusok

ÜTEMTERV
Augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Épületek tantermek járványhelyzetnek megfelelő alapos előkészítése a tanításra	Takarítók, karbantartók (közhasznúak)	nyílászárok, iskolabútorok tisztítása	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató
Tanévnyitó ünnepélyek	Szilágyi-Baranyai Edit, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	Műsor előkészítése	igazgatóhelyettesek
Osztályozóvizsgák	8.évfolyamon tanító nevelők	Tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes, munkaköz. vezetők

Tantárgyfelosztás - Órarend elkészítése	Igazgató-helyettesek - osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató
Munkatervek összeállítása	munkaközösség-vezetők	Iskolai munkatervvel való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása	Igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Felelős szakember, minden dolgozó	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató, tagintézmény igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle	Megbízott szakember		Igazgató, tagintézmény igazgató
Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök, napközis nevelők	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	Igazgató, igazgatóh, munkaköz.vezetők

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Tanmenetek leadási határidő: szept.11.	Tanítók, szaktanárok	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Széchenyi emléknap	Felelős pedagógusok – munkaterv szerint	Programok előkészítése, szervezései feladatok	Tagintézmény vezető
Szülői értekezletek alsó tagozaton	Osztályfőnökök		Igazgató, tagintézmény igazgató
Szeptemberi mérések	Mérési rendszer-gazdák. Javításban részt vevők.	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény vezető
Az étkező tanulók nyilvántartása	Iskolatitkár, tagintézmény vezető	Nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató, Tagintézmény vezető
Tanuló nyilvántartás	Osztályfőnökök, iskolatitkár, tagintézmény vezető	Tanulói érkezés, távozás vezetése	Igazgatóhelyettesek, Tagintézmény vezető
Környezetvédelmi hetek programjainak előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezései feladatok	Igazgató

Október

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**

Szülői értekezletek felső tagozaton	Osztályfőnökök		Igazgató, tagintézmény igazgató
Október 6-i megemlékezés.	Felelős pedagógus	Városi ünnepségen képviselet	Igazgató, tagintézmény igazgató
Október 23-i ünnepség.	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése	Igazgató, tagintézmény igazgató
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő,	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóh, tagintézmény igazgató, munkaközösség-vezető
Naplók	Felelős pedagógusok	Osztálynaplók, pontos vezetése	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

November

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, tagintézmény igazgató
Foglalkozási, szakköri naplók	Felelős pedagógusok	Pontos, határidőre történő vezetés	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató
Idegen nyelvi hét előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezései feladatok	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

December

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Mikulás nappal kapcsolatos programok	Felelős pedagógusok	A programok megszervezése	Igazgató, tagintézmény igazgató
DÖK nap	DÖK segítő pedagógus	Programok, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Advent ünnepi hetek	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulása Továbbtanulások előkészítése	8. o. osztályfőnökök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató. tagintézmény igazgató Igazgatóhelyettesek
Karácsonyi műsor	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Decemberi mérések	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató

Január

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató, tagintézmény igazgató,
Iskolai takarítás	Takarítók	A területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyetteeks
Osztályozóvizsgák	Kérdező nevelők	Követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes, tagint. ig., mk.vez
Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Minden pedagógus	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Magyar Kultúra Napja rendezvény	Szaktanárok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató, tagint. ig.

Február

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Zrínyi Ilona matematika verseny előkészítése	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Tagintézmény igazgató
Farsang előkészítése	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Március 15-i ünnepség	Felelős pedagógusok	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

Tankönyvrendelés	Tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős	Helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek alkalm.	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulás	8. o. osztályfőnökök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők	Igazgató, tagint. ig.
Megemlékezés a komm. és egyéb dikt. áldozatairól	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató, tagint. ig.
E-Napló (haladás és osztályozás)	Felelős pedagógusok	Osztálynaplók, pontos vezetése	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

Március

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Mérések 2. évfolyamon	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató
Pénz7	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató

Április

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Iskola takarítása	Takarítók	Területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Anyák napi ünnepség előkészítése	Alsós munkaközösség, osztályfőnökök,	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Alsó igazgatóhelyettes tagintézmény vezető
József Attila-hét Digitális Témahét	Szaktanárok	Szervezési feladatok	Igazgató
Holokauszt megemlékezés	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató, tagint. ig.
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok,	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettese

Áprilisi mérések	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató

Május

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Osztály-kirándulások előkészítése	Osztályfőnökök	Programok, szervezési feladatok, kísérő pedagógusok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Alapkészség mérések	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vez.

Június

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Nemzeti Össze-tartozás Napja	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Tanévzáró és ballagás előkész.	Felelős pedagógusok	Műsor, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató,igazgatóh.
Tanév végi osztályzatok, eredmények	Pedagógusok, Osztályfőnökök	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok megírása, lezárása	Osztályfőnökök	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok beírása	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Nyári Erzsébet tábor előkészítése	Felelősök, résztvevő pedagógusok	Szervezési feladatok, pontos tájékoztatás	Igazgatóhelyettesek Tagintézmény igazgató
Foglalkozási és szakköri naplók	Felelős pedagógusok	Pontos vezetés	Igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgató

Július

Az ellenőrzés megnevezése	**Az ellenőrzött dolgozók**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**	**Az ellenőrzésért felelős vezető**
Nyári felújítási és karbantartási munkák	Karbantartók	A munkák minősége és szakszerűsége	Igazgató, tagintézmény igazgató
Iskolai nagytakarítás	Takarítók	A területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek

8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT EGYÉB TERÜLETEK

- ✖ értő olvasás fejlesztése minden szaktárgyi órán
- ✖ műveleti sebesség folyamatos fejlesztése
- ✖ induktív és deduktív gondolkodás: logikus, következetes gondolkodás fejlesztése célzott feladatokkal.
- ✖ digitális írástudás fejlesztése,
- ✖ pénzügyi tudatosság kialakítása,
- ✖ az OKM és idegen nyelvi mérés eredményeinek szinten tartása,
- ✖ a középiskolai felvételi eredmények országos átlag felett tartása,
- ✖ a lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.

9 AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

Továbbra is célunk a minél több sportos program iskolai szinten az Aktív Iskola Programban való szerepléssel. Cél: tudatos, rendszeresen sportoló gyermekek. A Diákönkormányzattal együttműködve:

- Bekapcsolódás a városi versenyekbe.
- A Diákolimpián való aktív részvétel ösztönzése.
- Újabb sportágakkal való ismerkedés.
- Szülők, munkatársak bevonása a különböző sportversenyekbe, sportolási lehetőségek népszerűsítése.
- Aktív részvétel biztosítása az Aktív Iskola programban.

Az iskolai sportkör részletes programját a testnevelés munkaközösség munkaterve tartalmazza.

Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola
4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.
Tel., fax.: (54) 402-052
Igazgató tel.: (54) 500-007
Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu
E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület 2026. ……..-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2026. év ..... hónap ..... nap

.....	.....	.....
jegyzőkönyvvezető	jegyzőkönyv hitelesítő	jegyzőkönyv hitelesítő

.....
igazgató

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó Munkatervét a szülői szervezet 2026. ……..-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2026. év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet képviselője

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó Munkatervét a Diákönkormányzat 2026. ……..-jén megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2026. év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről.
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az intézmény alapdokumentumai: Szakmai Alapdokumentum, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve
2. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve
3. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola felsős munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola alsós munkaközösségének munkaterve
5. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: A tantermen kívüli, digitális munkarend szabályai - Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről