

Pályázati azonosító szám: TK/081/1149-1/2018

„A jó vezetők mindenekelőtt nyitottak. Felfelé, lefelé, és körbe járnak szervezeteikben, hogy elérjék az embereket. Nem ragadnak le a kiépített csatornáknál. Informálisak és őszinték másokkal. Szinte fanatikusán hisznek abban, hogy elérhetőnek kell lenniük.”

Jack Welch

PÁLYÁZAT

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján
kiírt

Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményvezető-helyettes

beosztás ellátására

Készítette:

Váradiné Béres Beatrix

2018. május 11.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott, Váradiné Béres Beatrix pályázatot nyújtok be a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által kiírt, a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon 2018. április 15-én megjelent pályázati felhívás alapján a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető-helyettes állására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom** arról, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 98. § (8). bekezdésben meghatározott, a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
2. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
3. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Berettyóújfalu, 2018. május 11.

Tisztelettel:

.....
Váradiné Béres Beatrix

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés.....	1.oldal
2. Vezetői hitvallás.....	1.oldal
3. Helyzetelemzés.....	3.oldal
3.1 Az intézmény adatai.....	3.oldal
3.2 Az intézmény múltja és jelen.....	3.oldal
3.3 Tárgyi feltételek.....	5.oldal
3.4 Személyi feltételek.....	6.oldal
3.5 Tanulólétszám.....	7.oldal
4. Intézményi struktúra.....	8.oldal
5. Gazdálkodás.....	11.oldal
6. Intézményi ellenőrzés, értékelés.....	11.oldal
7. Vezetői programom.....	12.oldal
7.1 Az eredményes munkavégzést biztosító szervezési feladatok	12.oldal
7.2 A pedagógustársak szakmai tudásának szervezése.....	12.oldal
7.3 Intézményi jó beiskolázás további megtartása.....	13.oldal
7.4 Az iskola tanulóinak felkészítése, tudásfejlesztésük biztosításának elősegítése.....	13.oldal
7.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	14.oldal
7.6 Szülőkkel, partnerekkel való kapcsolattartás.....	16.oldal
7.7 Az iskola hagyományainak ápolása.....	17.oldal
8. Zárszó.....	18.oldal
9. Mellékletek.....	20.oldal

1. Bevezetés

Jelenleg a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozója vagyok. Pályafutásomat is ebben az intézményben kezdtem meg 20 évvel ezelőtt, nevelő-oktató munkát segítő pedagógiai asszisztensként. Már akkor bepillantást nyerhettem az iskola életében. Az utána következő években szintén pedagógiai asszisztensként a Toldi Miklós Református Általános Iskola dolgozója voltam. Ezután a Sápi Általános Művelődési Központban töltöttem el néhány évet, ahol már alsó és felső tagozaton lehetőségem nyílt tanítani, szakmámban gyakorlatot szerezni. Kislányom születése után Berettyóújfaluban sikerült elhelyezkednem a Polgármesteri Hivatalban. Az Intézményi irodába ismerkedhettem meg a nevelési-oktatási intézmények igazgatásával. Ezek az évek lehetőséget adtak arra, hogy tapasztalatot szerezzek az oktatás igazgatásával kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyon sokat tanultam tapasztaltabb munkatársaimtól és vezetőimtől, amit pedagógiai pályafutásom során azóta is hasznosítani tudok. Mindez további szakmai indíttatást, elkötelezettséget adott a pedagógiai pályámhoz. Ezután a jelenlegi munkahelyemen helyezkedtem el. Azóta is itt dolgozom, tanítói feladatot látok el első-második osztályban. 2017. augusztus 16-tól munkaköröm alsós igazgatóhelyettesi feladatokkal egészült ki. A fenntartó elvárásainak megfelelően, segítem az intézményvezető, pedagógus munkatársaim munkáját, illetve az iskolánkban tanuló gyermekek nevelését-oktatását.

2. Vezetői hitvallás:

Céljaim:

- „Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.” (kínai közmondás)

Gyermekközpontú, bensőséges családi légkör biztosítása, amelyben a gyermekek jól érzik magukat.

A gyermekek érdekeinek folyamatos szem előtt tartása.

Olyan gyermekek nevelése-oktatása, folyamatos fejlődésüknek biztosítása, segítése, támogatása, mellyel a biztos tudást megszerezve, megállják helyüket a társadalomban.

- „A legmélyebb emberi szükséglet, hogy megbecsüljenek bennünket.”
(William James)

Célom olyan **közösség** kialakítása az intézményben, amely a már korábban elért eredményekre épít, támogat és odafigyel egymásra.

A jó munkatársi kapcsolat további fenntartása és erősítése.

Folyamatos nyugodt, zavartalan munkafeltételek biztosítása.

Innovatív, folyamatosan megújuló pedagógusok támogatása.

Az egymástól való tanulás lehetőségeinek további biztosítása és fenntartása.

Az új dolgozók segítése, sikeres beilleszkedésük támogatása.

- „A jó **kommunikáció** olyan, mint az élet levesében a só.”
(Norbert Potthoff)

Az információáramlás további rendszeres, pontos és célzott működtetése valamennyi iskolahasználó között.

Nyílt, őszinte kommunikáció „egészséges” vitalehetőség biztosításával.

- „Az emberekben rejtőző kreativitást elő lehet mozdítani különböző kezdeményezésekkel, de mindig rakni kell a tűzre ahhoz, hogy egy közös projekt megvalósuljon.”
(Kulcsár Viktória)

Az **iskola partnereivel** (külső-belső) kialakult kapcsolat további ápolása.

Szülői elvárásoknak, igényeiknek megfelelés.

Az iskola hagyományainak megőrzése és további ápolása.

- "Nem mindig lehet megtenni, amit kell, de mindig meg kell tenni, amit lehet."

(Bethlen Gábor 08/22)

A **fenntartó** elvárásainak, kitűzött céljainak teljes körűen megfelelni.

Az igazgató mindenkori támogatása, segítése céljainak elérése érdekében.

Takarékos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

Pályázatok által kínált lehetőségek maximális kiaknázása.

3.Helyzetelemzés:

3.1 Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila u.11.
Honlap címe:	http://www.jozsefattilaiskola.hu
E-mail címe:	iroda@jozsefa-bu.sulinet.hu
Telefon:	54/402-052
OM azonosító:	031016
Fenntartó neve:	Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Köznevelési és egyéb alapfeladata:	általános iskolai nevelés-oktatás

3.2 Az intézmény múltja és jelene:

A Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola egy székhellyel és két telephellyel működik.

A József Attila Általános Iskola (Székhely intézmény) Tiszántúlon, Hajdú-Bihar megyében található Berettyóújfaluban. Egy hátrányos helyzetű régió- a bihari térség - egészségügyi, kulturális, kereskedelmi és oktatási centruma. Két elődintézménnyel indult. A Berettyóújfalui Református Polgári Leányiskola, a volt József Attila u. 23.

sz. alatt (jelenleg már ez is József Attila u. 11. sz.) és a Berettyóújfalui Magyar Királyi Állami Gróf Tisza István Polgári Fiúiskola, József A. u. 11. sz. alatt. Működtek az államosításig. A Polgári Leányiskola 1915. október 12-én kezdte meg működését magániskolaként. 1917. szeptember 16-án a református egyház átvette. A két intézmény 1948-ban az államosítás után összevonásra került, megalakult az Állami Általános Leányiskola.

1962-től koedukált 2. sz. Általános Iskolává vált. Az iskola 1995-ben vette fel a József Attila Általános Iskola nevet. 1999-ben a József Attila Általános Iskolát és az Éltes Mátyás Általános Iskolát összevonták.

2007. július 1-vel intézményi összevonás történt Berettyóújfaluban. Ennek eredményeképpen a Széchenyi István Általános Iskola, valamint a Nevelési Tanácsadó is tagintézménnyé vált, József Attila Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény néven. 2008-ban a bakonszegi Bessenyei György Általános Iskola is tagintézménye lett iskolánknak egészen 2011. augusztus 31-ig.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata fenntartásában működtünk 2012. december 31-ig. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (jelenleg Berettyóújfalui Tankerületi Központ) 2013. január 1-től átvette a fenntartói jogot, így fenntartó és működtető szervünk lett. A Pedagógiai Szakszolgálat átkerült megyei fenntartásba 2013. augusztus 15-től. 2017. szeptember 1-től a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola intézményünk tagintézményévé vált.

A Széchenyi István Tagiskola (tagintézmény) épületét 1962-ben építették az akkori terveknek megfelelően hagyományosan 8 osztályos általános iskolai feladat ellátására. A tantestület a tantárgyi eredmények mellett a művészeti nevelést (fúvós zenekar szervezése, néptánc csoport megalapítása) központi feladatának tekintette. 1996-ban az akkori 3. Sz. Általános Iskola felvette Széchenyi István nevét.

Bihari Alapfokú Művészeti Iskola (tagintézmény) 1959-ben a megye első vidéki művészeti iskolája, a Hajdúböszörményi Zeneiskola fiókiskolájaként kezdte meg működését. 1963. szeptember 1-én az iskola önállóvá vált a Kossuth u. 13 alatt. Mai

épületünkbe 1979-ben költözött, miután a község átvette a kórháztól a korábbi nővérszálló épületét.

2011. szeptember 1-től összevonásra került a Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával, majd 2017. szeptember 1-jétől a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola tagintézménye lett.

3.3 Tárgyi feltételek:

A három intézményegységből kettő teljes felújításon ment keresztül. A József Attila Általános Iskola és a Széchenyi István Tagiskola akkor még önkormányzati fenntartás alatt állt, amikor pályázat keretében ez megtörtént. 2010. szeptember 1-re a gyermekek, a pedagógusok és a minden iskolahasználó teljesen felújított épületegységben kezdték meg a tanévet. A székhely intézmény új tornacsarnokkal, nyelvi laborokkal, új informatika szaktantermekkel, könyvtárral, közösségi térrel (aula), lifttel, parkolóval játszótérrel bővült. Továbbá akadálymentesítése, nyílászárók cseréje, épület szigetelése, tűzvédelmi rendszer kiépítése is megtörtént. A hatalmas beruházásnak köszönhetően az itt tanuló gyermekek és itt dolgozók modern környezetben töltik mindennapjaikat.

Az infrastruktúra felújításával egy időben a tantermek korszerűsítése is megtörtént. Az interaktív táblák, projektorok elhelyezése a termekben teszik színesebbé, változatosabbá, hatékonyabbá a magas szintű oktató-nevelő munkát. Ahhoz, hogy minden tanteremben a modern oktatást segítő IKT eszközök kerüljenek beszerelésre az intézmény pályázati lehetőségeket aknázz ki, melyet a fenntartó is teljes mértékben támogat. 2018. január 15-én került átadásra a József Attila Általános Iskola kívül-belül teljesen felújított multifunkcionális terme. A gyermekek így két modern tornateremben töltik el mindennapos testnevelés órájukat. A sporteszközök folyamatos újítását, bővítését többnyire pályázatok adta lehetőségéből valósítjuk meg. 2018. márciusában az intézmény minden pedagógusa új laptopot kapott. Ezzel is segítve a modern oktató-nevelő munka hatékonyságát.

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola épülete teljes mértékben felújításra szorul. A fenntartó a zeneiskola épületét pályázati forrásból a Széchenyi István Tagiskola területére tervezi megépíttetni. A zeneművészetet tanuló gyermekek ezután modern épületben és új helyen tölthetik el mindennapjaikat.

3.4 Személyi feltételek:

Az intézmény színvonalas munkájához elengedhetetlen a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók együttese. A munkájuknak köszönhetően az iskola szilárd alapokon nyugszik.

Az intézmény szakos ellátottsága 100%-os. A 2017/2018-as tanévben nagyobb változás következett be a nevelőtestület életébe. 3 fő pedagógus vonult nyugdíjba (ebből 2 fő tanító és 1 fő angol nyelvszakos), így 3 fő új tanító lépett be intézményünkbe. A nevelőtestület minden tagja segítő, támogató szándékkal biztosítja beilleszkedésüket.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma: 89,7 fő, intézményegységenként a következőképpen alakul:

Alkalmazottak száma összesen:	József Attila Iskola	Széchenyi István Tagiskola	Zeneiskola	Betöltetlen álláshely
Pedagógusok száma:	30 fő	17 fő	11,53 fő	5,18 fő
Gyógypedagógusok száma:	2 fő	---	---	
Szociálpedagógusok száma:	2 fő	---	---	
Megbízásos szerződés:	1,53 fő	0,12 fő	---	---
Iskolatitkár száma:	1 fő	1 fő	---	---
Irodai ügyintézők száma:	1 fő	---	1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens száma:	2 fő	---	---	---
Takarító száma:	3 fő	2 fő	1 fő	---
Karbantartó száma:	1 fő	1 fő	---	---
Gazdasági irodán dolgozók száma:	3 fő	---	---	---
Rendszergazda álláshely száma:	1 fő	---	---	---
Összesen:	47,53 fő	21,12 fő	14,87 fő	6,18 fő

3.5 Tanulólétszám:

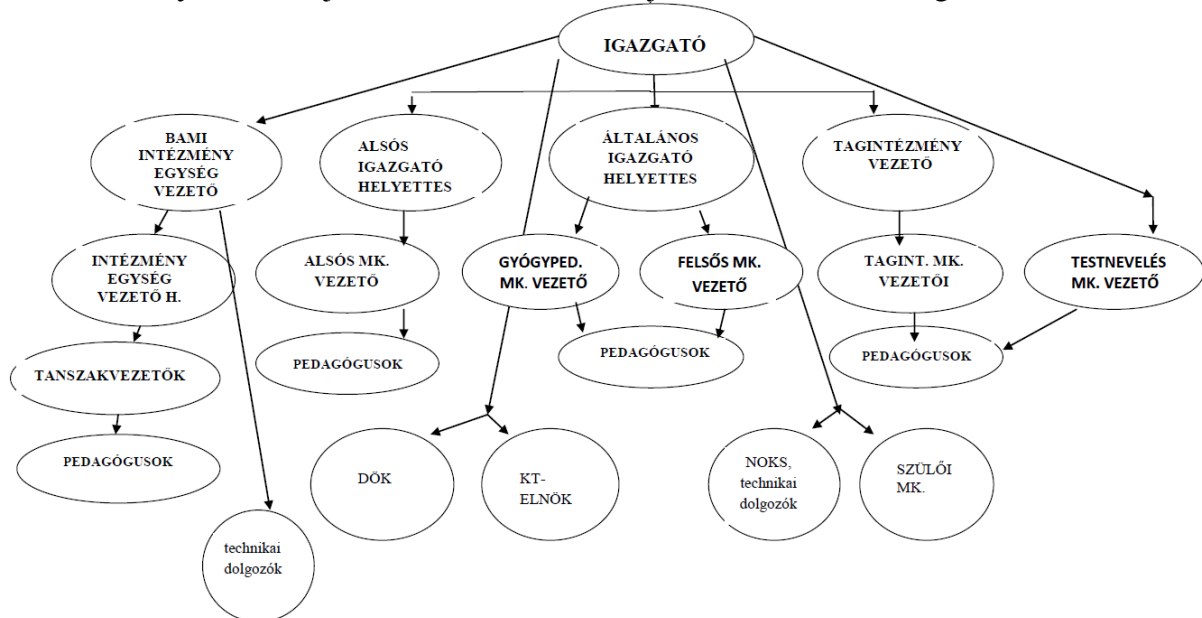
Az intézményünket szívesen választják a szülők. A születések számának csökkenése ellenére iskolánk stabil tanulói létszámot mutat. Egyre növekszik a vidéki tanulók száma is. Az itt dolgozó pedagógusok mindent megtesznek a tanulólétszám megtartása érdekében. Az osztályok, csoportok összetétele változatos. Az osztályok létszáma 21 fő - 30 fő között alakul. Egyre több a hátrányos helyzetű tanulók létszáma. Az ő felzárkóztatásuk fontos feladatunk a tehetséggondozó tevékenységük mellett.

Ezt mutatják a 2017/2018-as tanév október 1-i statisztikai adatok intézményegységenként bontásban:

	József Attila Iskola	Széchenyi István Tagiskola	Zeneiskola
Tanulólétszám:	413 fő	245 fő	251 fő
Osztályok, csoportok száma:	16 fő	9 fő	46
Iskolaotthonban tanulók száma:	104 fő	55 fő	---
Napköziben tanulók száma:	95 fő	58 fő	---
Tanulósobán tanulók száma:	20 fő	27 fő	---
Hátrányos ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma:	21 fő/15 fő	18 fő/11 fő	40 fő/38 fő
Magántanulók száma:	6 fő	4 fő	---
Bejáró tanulók száma:	39 fő	29 fő	---
Sajátos nevelési igényű tanulók száma:	11 fő	7 fő	---

4. Intézményi struktúra:

Az intézmény struktúráját az alábbi ábra mutatja az SZMSZ-ben foglaltak szerint:



Az ábra a 2017/2018-as-as tanév közben bekövetkező változást, a gyógypedagógiai munkaközösség megszűnését még nem mutatja.

Az intézményvezetőség tagjai:

igazgató
általános igazgatóhelyettes
alsós igazgatóhelyettes
tagintézmény-vezető
BAMI intézményegység-vezető
BAMI intézményegység-vezetőhelyettes
munkaközösségvezetők

Az **igazgató** a közoktatási intézmény vezetője, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. Továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és

ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Az intézményt hivatalosan képviseli.

Az intézményvezetőség tagjai ellenőrzési feladatokat látnak el.

Az **intézményvezető-helyettesek**, a **tagintézmény-vezető**, az **intézményegység vezető és helyettese** a feladatait az intézményvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt végzik. Segítik az intézményvezetőt a tervezés, szervezés, ellenőrzés, elemzés, értékelés munkájában. Az intézmény vezetősége, mint testület: konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Megbízott tagjai révén együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői közösségek választmányával, a diákönkormányzat diákképviselőivel.

A **munkaközösség vezetők** az intézmény vezetőinek munkáját - irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét - segítik, meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel. Az intézmény vezetőségének a tagjai. Tapasztalataikról beszámol közvetlen vezetőjüknek, kiemelkedő jelentőségű ügyel kapcsolatban az intézményvezető felé. Főbb tevékenységük közé tartozik a tantárgygondozás, tanmenetek kidolgozása, ellenőrzése. Az iskolában működő szakkörök, versenyek koordinálása. A munkaközösségek rendszeres összehívása és az osztályfőnökök munkájának irányítása is a feladatuk. A gyakornok-, illetve új pedagógusok szakmai módszertani segítése, támogatása is kiemelt feladatuk.

2018. január 1-től három munkaközösség működik a székhely intézményben:

- alsó tagozatos munkaközösség
- felső tagozatos munkaközösség
- testnevelői munkaközösség (József Attila Általános Iskola és a Széchenyi István Tagiskola testnevelést oktató pedagógusaiból áll)

Mindhárom munkaközösség tagjai között jó munkakapcsolat van, kölcsönösen segítő, támogató pedagógusokból áll.

A **nevelőtestület** a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Dönt a Pedagógiai Program, az SZMSZ, az éves munkaterv, elemzések, értékelések, beszámolók, továbbképzési program, házirend elfogadásáról. Továbbá a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, elfogadásáról és osztályozóvizsgára bocsátásáról.

A **közalkalmazotti tanács**, mint a közalkalmazotti részvételi jog gyakorlásának szervezeti formája. Jelentős szerepet játszik a közalkalmazottak jóléti, szociális érdekeivel összefüggő kérdésekben. A Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködés kiemelkedő és jelentős, hiszen így valósulhat meg a dolgozók hiteles informálása és érdekvédelme.

A **Diákönkormányzat** az iskola életében aktívan rész vesz. A jogszabály által előírtaknak megfelelően véleményezési joggal él. Intézményi rendezvényeket szervez Téli ünnepség, Adventi hetek (karácsonyi műsor), Farsang, Fordított nap, DÖK-nap, Gyermeknap, Sportnap, Hulladékgyűjtés. Színesebbé teszi az iskolai életet.

Szülői szervezet feladata a szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

A **nevelő-oktató munkát közvetlen segítők** is nélkülözhetetlenek az iskola hatékony, zavartalan működése érdekében. Az iskolát, tanulókat, alkalmazottakat érintő ügyekben az iskolatitkárok munkája nélkülözhetetlen és nagyon fontos. Továbbá az

esztétikus környezet fenntartása érdekében az intézmény tisztántartásáért, rendezettségéért dolgoznak a takarítók és a karbantartó.

5. Gazdálkodás:

Az intézmény fenntartója a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Minden, ami az iskola zökkenőmentes, folyamatos működéséhez szükséges azt a fenntartó biztosítja. A hatékony, gazdaságos és eredményes működést az igazgató szem előtt tartva használja ki a pályázatok által kínált lehetőségeket, melyet a fenntartó támogat. Az iskola épületei – tornatermei adta lehetőséget kihasználva- bérbe vannak adva. Feladatokat képeznék, hogy az intézményvezetőt támogassam az eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében.

6. Intézményi ellenőrzés, értékelés:

A pedagógia munka hatékonyságának, eredményességének folyamatos értékelése szükségszerű. A Pedagógia Programban foglaltak szerint értékelve vannak a pedagógusok, diákok, alkalmazottak, vezetők. A tanulókat a pedagógusok, az alkalmazottakat az igazgató és az igazgató-helyettesek, a pedagógusokat a munkaközösségvezetők, az igazgató-helyettesek és az igazgató ellenőrzi. Az ellenőrzés, értékelés minden esetben folyamatos a tanév során. Fontos és szükséges értékelni, annak érdekében, hogy milyen az iskola megítélése a szülők tekintetében és mennyire tudunk megfelelni elvárásaiknak. Ennek függvényében veszik igénybe az iskola szolgáltatásait, azaz bízzák ránk gyermekeik nevelését-oktatását, szellemi fejlődésük alakítását. Iskolánkban az ellenőrzés és értékelés folyamata a Pedagógiai Programban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban van szabályozva, mely egy éves vezetői tapasztalatomra alapozva úgy vélem jól működik. Mint minden ellenőrzésnek és értékelésnek célja és feladata van. Ez nem más, mint az állapotfelmérés, a minősítés, az összegzés és a jövőbeni feladatok meghatározása.

7. Vezetői programom:

"A tervezés nem arról szól, hogy valami hogyan néz ki, vagy milyennek tűnik.
A tervezés lényege, hogy hogyan működik."
(Steve Jobs)

Az igazgató által kitűzött célok megvalósulását a József Attila Általános Iskolában szeretném elsősorban végezni. Segíteném a másik két tagintézmény munkáját is. A fenntartói elvárásoknak megfelelően végezném a vezető által meghatározott feladatokat. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetnék a fenntartóval, az iskolavezetéssel, a munkatársakkal, a gyermekekkel, a szülőkkel, az iskola partnereivel való jó kapcsolat ápolására a sikeres nevelő-oktató munka biztosítása érdekében.

A következő elképzelésekkel támogatnám, segíteném az igazgató munkáját:

7.1 Az eredményes munkavégzést biztosító szervezési feladatok

Ahhoz, hogy eredményesek legyünk azt csakis csapatmunkában, együtt dolgozva lehet elérni. Elsődlegesen a kommunikációnak van ebben fontos szerepe. A hatékony munka elvégzése érdekében a szükséges információknak minél hamarabb el kell érnie a célszemélyekhez. Nagy hangsúlyt kell fektetni a pedagógusok azonos terhelésére a feladatok szétosztásakor. Ezt egy demokratikus légkörben képzelem el. Mindezt egy tudatos előre tervező munkával lehet elérni. Fontosnak tartom, hogy a hozzám forduló kollégáknak segítek, biztosítsam őket teljes támogatásomról elképzeléseik megvalósításában. Mindezek hatékonyabban segítik az intézményi dokumentumokban foglalt célok megvalósulását. Ezt folyamatos zavartalan munkahelyi légkör biztosításával szeretném végezni.

7.2 A pedagógustársak szakmai tudásának szervezése

Intézményünkben teljes a szakos ellátottság. Ez a tanév eleji tantárgyfelosztás tervezését megkönnyíti. Az iskolavezetés és a fenntartó teljes mértékben támogatja a pedagógusokat további az intézmény céljainak megfelelő szakképzettség

megszerzésében. Ezzel a lehetőséggel a kollégák önképzésük érdekében élhetnek. Továbbá valamennyi más intézmény által kínált továbbképzéseken is részt vehetnek, mellyel gazdagodik módszertani tudásuk. Mindezek mellett más intézmények által kínált bemutató órákon is szerezhettek tapasztalatot a pedagógusok, továbbá egymás tanítási óráit is látogathatják. A hospitálások, a szakmai megbeszélések mind gazdagabbá, színesebbé teszik a pedagógusok módszertani kultúráját. A mai korban fontos a folyamatos szakmai megújulás. Ez az intézményben működő munkaközösségek tagjainál jól működik. Ezek megvalósulását segíteném, támogatnám a jövőben.

7.3. Intézményi jó beiskolázás további megtartása:

A beiskolázásban jelenleg is aktívan részt veszek, mint első második osztályos tanító. Minden évben segítek az óvodások számára szervezett Iskolakóstagató foglalkozások szervezésében, programjának kidolgozásában. Iskolánk valamennyi pedagógusa segíti, támogatja a jó beiskolázás megvalósulását. Ez mindeddig sikeresnek mondható. Intézményünket szívesen választják a szülők, ezt az első osztályt kezdő gyermekek száma igazolja. Fontosnak tartom ennek a további kiemelt támogatását. Nagyon fontos szerepe van az óvodai-iskolai átmenetnek is. Az óvodákkal a további jó kapcsolat fenntartása, erősítése nagyon jelentős. Szerepe van a sikeres, eredményes beiskolázás megtartásában. Ebben aktívan szeretnék részt vállalni a jövőben is, továbbá segíteném és támogatnám a nevelőtestületet munkáját ebben az irányban is. Hiszem, hogy együtt, közösen, csapatmunkában érhetjük el a sikeres beiskolázás fenntartását.

7.4 Az iskola tanulóinak felkészítése, tudásfejlesztésük biztosításának elősegítése

Intézményünkben kimagasló szakmai munka folyik. Kiváló pedagógusaink a tanulók valamennyi kulcskompetenciáinak (digitális, idegen nyelvi, esztétikai-művészeti, anyanyelvi, matematikai, természettudományos, hatékony önálló tanulás, szociális és állampolgári és vállalkozói kompetenciák) fejlesztésében aktívan részt vesznek. Mindennapos a tanulók erkölcsi-, értelmi-, közösségi-, emocionális-, akarati-, nemzeti,

állampolgári-, munkára-, testi-, lelki nevelése. Továbbá környezetvédelmi, és informatikai képességeiknek a fejlesztése.

Ezek visszatükröződnek az országos kompetenciamérések eredményeinél és a továbbtanulási mutatókban. Országos átlag felett teljesítenek tanulónk mind szövegértés, mind matematika, mind idegen nyelv területén. Az alsó és felső tagozat közti átmenetnek is fontos szerepe van ezen sikerek elérésében. Minden pedagógus további feladata a szövegértési, matematikai kompetenciák, valamint a logikai készségek fejlesztése annak érdekében, hogy ezek az eredményeket megtarthassuk és még eredményesebbek legyünk.

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ immár 4. tanéve bevezette fenntartott intézményeibe a mérés-értékelést valamennyi évfolyamon. Intézményünknel mérési rendszergazda vezetésével, koordinálásával történik. A tanulóknál mérjük az írásmozgás-koordinációt, a beszédhanghallást, a verbális szociális kommunikációt, a vizuális szociális kommunikációt, a figyelmet, a mennyiségi relációt, a térirányt, és a gondolkodási műveleteket. A pedagógusok így reális képet kapnak egyénre szólóan a diákok erősségeiről és gyengeségeiről. Ezek az eredmények segítségével szolgálnak a célzott fejlesztésekhez, legyen az egyéni vagy csoportos.

Nagyon jó eredményekkel tanulnak tovább nyolcadik osztályos tanulónk gimnáziumokban és szakközépiskolákban. A középiskolák visszajelzései is ezt tükrözi. Ez a magas szintű nevelő-oktató munka eredménye. A középiskolai felvételi sikerességét elősegítő foglalkozások segítik a középiskolába való átmenet.

Ennek további folytatását szeretném munkámmal segíteni a jövőben is.

7.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánkban kiemelt feladatként kezeljük a képességfejlesztést, tehetséggondozást, versenyeztetést.

A tanulók képességeinek maximális kibontakoztatása érdekében, egyéni különbségek figyelembevételével tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk valamennyi évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv és középiskolai felvételi tantárgyakból nyolcadik évfolyamon. A tehetséges tanulók versenyeztetése

visszacsatolást mutat a pedagógiai munkánkról. Ezek a tanórán kívüli foglalkozások segítenek a gyermekeknek a többlettudással a későbbiekben a társadalomba való sikeres beilleszkedésben. Nemcsak más intézmény által szervezett versenyekre járnak a kollégák, hanem a mi iskolánk is szervez a fenntartó jóváhagyásával és támogatásával tanulmányi versenyeket (Idegen Nyelvi Verseny, József Attila Tanulmányi Verseny 1-2. osztályosoknak, Dr. Bencze Lászlóné Népzenei Emlékverseny). Az alsós- és a felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vállalnak a versenyeztetésben. A pedagógusokat új elképzeléseik megvalósításában szeretném segíteni. Az intézményvezető fontos feladatnak tartja a tehetséggondozó óráknak a további fenntartását, növelését, amiben támogatom törekvéseit.

A tanulóink eltérő szociális kultúrával érkeznek iskolánkban. A hátrányokkal érkező gyermekeknek egyéni képességeikhez igazodó tanórán kívüli foglalkozásokat tartunk. Az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása továbbra is feladatom.

Minden évfolyamon magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyból van felzárkóztató foglalkozás. A tankerületi mérés során felszínre került hiányosság ennek alapjául szolgál.

Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy mindannyian "különbözőek vagyunk". A sajátos nevelési igényű gyermekeket (SNI és BTMN) a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együttesen integráltan oktatjuk intézményünkben. Az együttnevelésük során a jövőben is fontos feladatom, hogy segítsem a beilleszkedésüket és a differenciált oktatásukat.

Nevelőtestületünk különös gondot fordít a különböző tanulói igényekhez és a tanulók eltérő adottságához igazodó tananyagok és oktatási módszerek megválasztására, a differenciált tevékenykedtetésre, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra. Tudatosan tervezzük csökkenteni hátránykompenzációs foglalkozásainkkal azoknak a gyerekeknek a számát, akik jelentős lemaradással, kudarcokkal élik meg iskolai éveiket. Mindezen célok megvalósítását segítem.

7.6 Szülőkkel, partnerekkel való kapcsolattartás

A mai sikeres iskola működéséhez elengedhetetlen a szülőkkel, az iskola partnereivel az egyre szorosabb kapcsolat.

A szülők azok, akik gyermekeiknek minket választanak. Évente legalább háromszor tartunk szülői értekezletet, de mindezek mellett bármikor felkereshetik az osztályfőnököket, tanítókat, szaktanárokat felmerülő problémáikkal. A napi szintű kapcsolat velük elengedhetetlen. Nagy jelentősége van a szülőkkel való jó együttműködésnek. A szülők érdekképviselőt a szülői választmány biztosítja.

Osztályonként szülői munkaközösség működik, mely az iskolai rendezvények lebonyolításában is nyújt segítséget. A szülők rendszeres visszajelzést kapnak gyermekeik magatartásáról és a tanuláshoz való hozzáállásáról, melyeket az osztályban tanító összes tanár részvételével rendszeresen értékelünk. A szülők fogadó órákon is fordulhatnak az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz és a szaktanárokhoz.

Annak érdekében, hogy az iskolaköteles óvodás gyermekek és szüleik megismerjék az iskolánkat, minden héten Iskolakóstolgot foglalkozást szervezünk számukra.

A csökkenő gyermeklétszám miatt egyre szorosabb kapcsolatot kell kialakítani az óvodákkal és az ott dolgozó óvónőkkel. A jó kapcsolat is segíti a mindenkori beiskolázást.

A Bihari Kulturális Központtal is nagyon jó a kapcsolatunk, mind a Nadányi Zoltán Művelődési Központtal, a Sinka István Városi Könyvtárral és a Bihari Múzeummal. Rendszeresen megyünk a tanulókkal foglalkozásaikra, továbbá intézményünkben is tartanak foglalkozást.

Iskolán kívüli partnerek, amik a tanulók egészséges testi, lelki és esztétikai fejlődését szolgálják:

Az Igazgyöngy Alapfokú Művészeti Iskolával való együttműködés során rajz-, tűzzománc-, kézműves- és táncfoglalkozásokon vehetnek részt a gyerekek. Segítségünkre vannak 1-3.évfolyamon a Szociális kompetencia fejlesztésben is.

A kézilabdát szerető diákjaink a BMSE edzéseibe kapcsolódhatnak be.

Az extrém sportok kedvelői (sziklamászás, falmászás) a Szirt Sport Egyesület programjaiba kapcsolódnak. Szoros intézményünk kapcsolata a Herpály Sportúszó Egyesülettel.

Kiemelt kapcsolatot ápolunk a Piruett Táncstúdióval és a Bajnóca Néptánc Egyesülettel.

További partnereink még: a Bihari Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság és a Berettyóújfalui Polgárőrség.

7.7 Az iskola hagyományainak ápolása

A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. Feladatom, hogy segítsem az intézményünk hagyományainak további ápolását és folyamatos bővítését. A nevezetes évfordulókról iskolai megemlékezések, névadó napok, a DÖK által szervezett programok: Télapó-ünnepség, Adventi hetek, Farsang, fordított nap, DÖK-nap, sportnap, hulladékgyűjtés. Környezetvédelmi hetek szervezése, osztálykirándulások, Erdei iskolák és a Határtalanul pályázat keretében osztálykirándulások szervezése, idegen nyelvi hét, József Attila Tanulmányi verseny megrendezése.

Ez a közösségformáló erő tovább erősítené tanulóink iskolához való tartozását, az értékek iránti tiszteletre, megbecsülésre és védelmére nevelését.

8. Zárszó:

Legfontosabb feladatom:

- Az igazgató munkájának, a céljai megvalósításának támogatása.
- Jó, együttműködő kapcsolat további fenntartása a munkatársakkal és a vezetőkkel.
- A folyamatos önképzés, egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása a pedagógusoknak.
- A gyermekközpontú, harmonikus légkör további biztosítása.
- A nevelés-oktatás középpontjában továbbra is a gyermeknek kell állnia.
- Demokratikus légkör megőrzése.
- Az iskola hagyományainak további ápolása.
- Az iskolában bármely területen elért eredmények további gyarapítása.
- Az óvodákkal, óvodavezetőkkel további jó kapcsolat fenntartása és a zökkenőmentes óvoda iskola átmenet biztosítása.
- A sikeres beiskolázási mutatók megtartása.
- Az alsó és felső tagozat sikeres átmenetének biztosítása.
- A tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzése.
- Az E-napló folyamatos használata, használatának segítése, ellenőrzése.

Amennyiben igazgató-helyettesi megbízást kapok a következő értékeket tartom szem előtt, ilyen szeretnék lenni:

- Minden cselekedetemért, döntésemért vállalom a felelősséget.
- Szeretnék folyamatosan odafigyelni pedagógustársaimra, meghallgatni céljaikat, problémáikat, javaslataikat, ötleteiket. Lehetőségemhez mérten biztosítani szakmai fejlődéseiket.
- A számomra meghatározott célokra tudásom legjavával koncentrálni annak érdekében, hogy a legjobb eredményeket tudjam elérni.

- A velem kapcsolatban lévő pedagógustársak esetében kiemelt, emocionális eszközöket alkalmazni annak érdekében, hogy a konfliktuskezelés leghatékonyabb legyen.
- Egy felmerülő probléma esetén fontos, hogy minden fél elégedett legyen.
- Mindaddig hatékonyan és teljes odaadással kívánom támogatni pedagógustársaimat, amíg a munkáltató érdekeivel nem ütközik.
- Olyan vezető szeretnék lenni, aki kiemelten tiszteli azon munkatársait, akiknek más vagy módosított elképzeléseik vannak, mindaddig, amíg az iskola alapvető céljait szolgálják.
- Továbbá, ha munkámmal kapcsolatosan kritikákat fogalmaznak meg, hiszem hogy az eltérő vélemények ütköztetése viszi előre a folyamatokat és a kritika vagy vélemény legyen az jogos, vagy megalapozatlan mindenkor elősegíti az érintett személy fejlődését.

"Az egyén erőfeszítéseinek legértékesebb eredménye nem az, amit kap,
hanem amivé válik a tevékenysége által."
(John Ruskin 05/18)

Berettyóújfalu, 2018. május 11.

.....
Váradiné Béres Beatrix

9. Mellékletek:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló okiratok másolati példánya
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata
- a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum